Istituto Comprensivo Statale
Di Matteo
Castelvetrano (TP)

14 Aprile 2026

Circolare numero 368

Circ. n.368 - Nota operativa interna per i docenti accompagnatori - Viaggio a Sanremo

La presente nota fornisce indicazioni operative ai docenti accompagnatori incaricati di seguire gli alunni durante il viaggio a Sanremo in occasione del GEF.

Le disposizioni mirano a garantire sicurezza, chiarezza organizzativa e corretta gestione delle responsabilità.

1. Composizione del gruppo e responsabilità di vigilanza 1.1 Alunni accompagnati dai genitori I genitori partecipano al viaggio come **accompagnatori familiari**, secondo quanto previsto dal regolamento GEF. La **vigilanza diretta** sugli alunni accompagnati dai genitori è esercitata **esclusivamente dai genitori stessi**. I docenti mantengono la **responsabilità organizzativa generale**, ma non assumono la vigilanza sui minori accompagnati dai genitori. I genitori firmeranno l'apposita **dichiarazione di assunzione di responsabilità** predisposta dall'Istituto. **1.2 Alunni non accompagnati dai genitori** Gli alunni privi di genitore al seguito sono affidati alla **vigilanza esclusiva dei docenti accompagnatori**. Si applicano le norme sulla responsabilità scolastica (culpa in vigilando e in organizzando). I docenti devono garantire sorveglianza continua durante spostamenti, attività, pernottamento e tempi liberi. **2. Coordinamento generale del gruppo** La docente referente, Maria Daria Calderone, coordina l'intero gruppo, mantiene i contatti con la Dirigenza e con l'organizzazione del GEF. Tutti i docenti accompagnatori collaborano per garantire uniformità nelle comunicazioni e nelle decisioni operative. Gli orari e le indicazioni logistiche devono essere comunicati con chiarezza sia ai genitori sia agli alunni. **3. Gestione degli spostamenti** Gli spostamenti ufficiali (pullman, aerei, trasferimenti interni) devono essere gestiti con puntualità e controllo delle presenze. Gli alunni accompagnati dai genitori viaggiano **insieme al gruppo (**salvo diversa comunicazione formale). Eventuali allontanamenti dei genitori con i propri figli devono essere **sempre comunicati** ai docenti. **4. Attività ufficiali del GEF** Durante le attività ufficiali (prove, esibizioni, accrediti, riunioni), i docenti mantengono la responsabilità organizzativa e il coordinamento del gruppo scolastico. I genitori non possono interferire con le attività didattiche, artistiche o organizzative. I docenti vigilano sul gruppo di alunni affidati alla scuola e monitorano la presenza dei genitori con i propri figli. **5. Comportamento e sicurezza** I docenti devono vigilare affinché tutti i partecipanti mantengano comportamenti corretti e rispettosi. È necessario segnalare tempestivamente alla Dirigenza eventuali criticità, comportamenti inappropriati o situazioni di rischio. In caso di emergenza, i docenti seguono le procedure previste dal piano di sicurezza del viaggio e dalle indicazioni dell'organizzazione GEF. **6. Documentazione**

I docenti devono assicurarsi che:

tutti i genitori accompagnatori abbiano firmato la **dichiarazione di responsabilità**; gli alunni non accompagnati abbiano consegnato la documentazione richiesta (autorizzazioni, documenti, contatti di emergenza); **7. Comunicazioni con la Dirigenza** Il docente referente mantiene un contatto costante con la Dirigente Scolastica per aggiornamenti, eventuali criticità o variazioni del programma. Al rientro, i docenti forniranno una breve relazione sull'andamento del viaggio.

La presente nota è vincolante per tutti i docenti accompagnatori incaricati.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Vania Stallone