



Istituto Comprensivo Statale
Di Matteo
Castelvetro (TP)

07 Ottobre 2026

Circolare numero 60

Circ. n.60 - Visita didattico-culturale a Palermo – Classi seconde della Scuola Secondaria di I grado

Si comunica che, nel corso del periodo primaverile, è prevista per le classi seconde della Scuola Secondaria di I grado dell'I.C. Di Matteo una **visita didattico-culturale a Palermo**, finalizzata alla conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e musicale della città.

Programma indicativo

Il programma della visita prevede:

Mattina: arrivo in autobus a **Palermo**, visita guidata del **Teatro Massimo** e partecipazione allo spettacolo previsto al suo interno. **Pomeriggio:** visita guidata al **Conservatorio “Alessandro Scarlatti”**, alla scoperta della sua storia, della sua architettura e delle attività didattiche e musicali che lo caratterizzano.

Il programma sopra indicato è da considerarsi **provvisorio** e potrà subire lievi variazioni in relazione agli orari dello spettacolo, alla disponibilità degli ingressi e delle visite guidate, nonché alle esigenze organizzative.

Gli **orari definitivi**, nonché le indicazioni relative alla partenza e al rientro, saranno comunicati successivamente.

Costi:

Quota pullman: € 20,00 ad alunno; **Biglietto di ingresso spettacolo:** € 5,00 ad alunno; **Biglietto di ingresso visita guidata teatro:** € 4,00 ad alunno; **Guida** (Il costo sarà determinato in base al numero degli alunni partecipanti).

Gratuità previste:

Ingresso Conservatorio; Ingresso spettacolo e visita guidata teatro: Alunni con disabilità; Docenti/operatori accompagnatori di alunni con disabilità; n. 1 docente accompagnatore gratuito ogni 10 alunni paganti.

Adesioni e adempimenti dei Coordinatori di classe

I Coordinatori di classe sono invitati ad attivarsi con le famiglie per la **rilevazione delle adesioni** all'iniziativa.

Dovranno, inoltre, consegnare alla **FF.SS. Area 2 – docente Caterina Fratello**, entro e non oltre il **26 ottobre 2026** la seguente modulistica, debitamente compilata con i nominativi degli alunni partecipanti, distinti per classe, e con l'indicazione dell'eventuale presenza e partecipazione dell'operatore ASACOM:

MOD. A – Richiesta autorizzazione per uscita didattica/visita guidata; MOD. C – Elenco partecipanti uscita didattica/visita guidata, debitamente compilato.

La docente **Caterina Fratello** avrà cura di effettuare il **riscontro tra gli elenchi degli alunni partecipanti e gli effettivi pagamenti registrati** sulla piattaforma. Gli alunni inseriti negli elenchi per i quali, entro il termine stabilito (31/10/2026), **non risulti effettuato il pagamento della quota di partecipazione, saranno depennati dall'elenco definitivo dei partecipanti** e, pertanto, non potranno prendere parte alla visita.

Si precisa, inoltre, che:

il **MOD. B – Richiesta di autorizzazione dei genitori** dovrà essere consegnato, prima della partenza, al Coordinatore di classe; il **MOD. D – Relazione a consuntivo** dovrà essere consegnato ai docenti responsabili al termine dello svolgimento dell'uscita.

Modalità di pagamento

La Segreteria amministrativa provvederà a generare gli **avvisi di pagamento** per tutti gli alunni dell'I.C. Di Matteo.

L'avviso riporterà i termini entro i quali dovrà essere effettuato il versamento della quota di partecipazione, che dovrà avvenire **esclusivamente tramite il sistema PagoPA – Pago In Rete**.

L'avviso di pagamento sarà visibile e pagabile attraverso le seguenti modalità:

Registro Elettronico, accedendo all'apposita sezione dedicata ai pagamenti/famiglie; Piattaforma UNICA / Portale Pago In Rete: accedendo all'indirizzo <https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/pago-in-rete> oppure <https://www.istruzione.it/pagoinrete/> tramite credenziali SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Le famiglie degli alunni che **non intendano aderire all'iniziativa non dovranno effettuare alcun versamento**.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale interessato e delle famiglie per garantire il regolare svolgimento delle procedure organizzative.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon lavoro.

Allegati

MOD. A – Richiesta autorizzazione per uscita didattica/visita guidata; MOD. B – Richiesta di autorizzazione dei genitori; MOD. C – Elenco partecipanti uscita didattica/visita guidata; MOD. D – Relazione a consuntivo.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Vania Stallone