

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LINK ai loghi ufficiali:

<https://pnrr.istruzione.it/comunicazione/>

ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

All'Albo on line

Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti

OGGETTO: AVVISO UNICO PER L'INDIVIDUAZIONE ED IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI: **PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO, SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO, COLLAUDATORE TECNICO** - PNRR MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – LINEA DI INVESTIMENTO 3.2: "SCUOLA 4.0: Piano Scuola - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI" - Codice M4C1I3.2-2022-961-P-14624 CUP: D34D22004950006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – linea di investimento 3.2"SCUOLA 4.0: Piano Scuola 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.2:"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 0042131;

PRESO ATTO che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 03/02/2023 di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 76 del 16/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 9 del 03/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 0042131;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del 13/06/2023 prot. N. 0006082/U;

PRESO ATTO della necessità di individuare il personale così costituito:

Componenti	N. unità
PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO	1
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINATORE DEL PROGETTO	2
COLLAUDATORE TECNICO	1
SUPPORTO OPERATIVO	2

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e concessione firmato.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

il seguente avviso **INTERNO** per la selezione e il reclutamento di n. 1 figura di **Progettista/Coordinatore del progetto**, n. 2 figura di **supporto tecnico specialistico al al raggiungimento degli obiettivi del progetto**, di n. 1 figure di **Collaudatore tecnico**, di n. 2 **supporto operativo** ai fini della realizzazione del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Linea di investimento 3.2 SCUOLA 4.0: Piano Scuola 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI"- Titolo "A scuola di futuro" Codice M4C1I3.2-2022-961-P-14624 CUP: D34D22004950006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento complessivamente di n. 06 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), di seguito meglio specificati, al fine di assicurare **coordinamento del progetto, supporto tecnico specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto**, supporto al coordinatore del progetto, supporto tecnico alla installazione dei software, collaudatore tecnico, addetti alla predisposizione degli ambienti per la realizzazione del progetto.

Progr	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	ORE previste
1	PROGETTISTA /COORDINATORE ORE	<p>1. Redige la progettazione definitiva insieme all'elaboratore del progetto entro il 20 luglio 2023, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/ in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 "Piano Scuola 4.0" che prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; II. il progetto esecutivo, così da consentire il tempestivo avvio delle conseguenti procedure negoziali con l'individuazione degli operatori economici affidatari entro il 20.07.2023; III. le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/; IV. la realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi ed eventuali piccoli interventi di carattere edilizio secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura; V. di supportare il DSGA nelle procedure di acquisto; VI. la consegna dei dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/; VII. l'individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario; VIII. il coordinamento con il Responsabile del supporto tecnico specialistico, per la corretta installazione delle attrezzature di nuova acquisizione negli ambienti scolastici interessati; IX. la redazione di verbali e time-sheet relativi all'attività svolta; X. la gestione dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; XI. il costante coordinamento gli altri Referenti del progetto e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e 	1	MAX 100 TOTALI

		<p>completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Redige il capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture di materiale di arredamento, software e hardware; 3. Coordina tutte le fasi di realizzazione del progetto, interfacciandosi con le diverse figure organizzative, ne monitora i progressi anche attraverso la verifica della completezza della documentazione; 4. Collabora con l'Assistente Amministrativo incaricato alla verifica dal punto di vista tecnico della sussistenza di convenzioni Consip adeguate al capitolato tecnico; 5. Collabora con l'Assistente Amministrativo incaricato alla individuazione delle offerte di materiale hardware, software e arredamenti presenti sul MEPA; 6. Propone eventuali studi di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti; 7. Coadiuvare il SUPPORTO TECNICO specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto e il DSGA per caricare documenti sulla piattaforma GPU; 8. Si coordina con il Responsabile del supporto tecnico specialistico e con il Collaudatore tecnico per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche eventualmente per l'aggiornamento del DVR; 9. Supervisiona la verifica di conformità e alla certificazione delle installazioni dei materiali che svolgerà il collaudatore; 10. Redige i verbali/time sheet relativi alla sua attività; 11. Svolge ogni altra attività ritenuta utile o indispensabile ai fini della realizzazione del progetto, proposta dal Dirigente Scolastico. 		
--	--	---	--	--

2	SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporta nell'organizzare e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure 2. Supporta nel garantire la qualità della progettazione 3. Supporta agli studi di prefattibilità del progetto 4. Supporta nel gestire efficacemente le procedure di gara 5. Supporta nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione 6. Supporta nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure 7. Supporta nel governare la gestione dei contratti 8. Supporta nello svolgimento di funzioni amministrative /gestionali del personale preposto 9. Controlla sulla implementazione delle piattaforme 10. Controllo sull'alimentazione delle piattaforme 11. Supporta in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i 		
---	--------------------------------	--	--	--

		<p>dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Supporta in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali 13. Supporta in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto 14. Supporta nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente. 15. Attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH 19. Compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica e partecipa alle attività del gruppo di progetto. 20. Svolge un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi; 21. Collabora con il coordinatore di progetto alla redazione del progetto esecutivo da elaborare entro il 20 luglio 2023 così da consentire il tempestivo avvio delle conseguenti procedure negoziali; 22. Collabora con il coordinatore di progetto alla definizione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/; 23. Collabora con il coordinatore del progetto alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi ed eventuali piccoli interventi di carattere edilizio secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura; 24. Collabora con il coordinatore del progetto alla consegna dei dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/; 25. Cura la redazione di verbali e time-sheet relativi all'attività svolta 	2	MAX 60 TOTALI
--	--	--	---	--------------------------

3	SUPPORTO OPERATIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolge attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto 	4	MAX 60 TOTALI
4	<p>COLLAUDATORE TECNICO</p> <p><u>(incompatibile con gli altri ruoli)</u></p>	<p>La figura si occupa di collaborare a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. attività di preinstallazione 2. installazione principale dei software definiti dal progetto su supporto locale (notebook o PC) 3. attività di post-installazione. Ad avvenuta consegna: 4. Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. 5. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. 6. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro 7. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM 8. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. 9. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. 10. Redigere i verbali di collaudo. 11. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; 12. Coordinarsi con il Responsabile del Supporto tecnico specialistico e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; 13. Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza. 14. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo. 15. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; 	1	MAX 30

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno), docente e ATA (amministrativi)

Ci si riserva di conferire l'incarico anche ad 1 sola figura, laddove ne sono richieste 2, nel caso di un unico istante a cui sarà attribuito l'intero monte ore previsto.

Articolo 3 – Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti) per n. 1 figura di Progettista/Coordinatore del progetto e per n. 2 figure di supporto tecnico specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto

- Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura - Ingegneria - scienze dei materiali tecnologie ambientali- ecosostenibilità -informatica)

Articolo 4 - Domanda di partecipazione e criteri di selezione personale docente

La domanda di partecipazione al progetto deve essere redatta secondo lo schema dell'all. A:

Schema di Domanda di partecipazione, deve essere accompagnata dal 1) Curriculum vitae obbligatoriamente in formato Europeo, 2) griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze e 3) dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La domanda così composta deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12 LUGLIO 2023 *brevi manu* all'ufficio di segreteria, o all'indirizzo mail PEO: TPIC815003@ISTRUZIONE.IT o PEC: TPIC815003@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto: procedura di selezione per l'individuazione ed il conferimento di incarichi individuali di:

- PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO
- SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO
- COLLAUDATORE TECNICO

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda (**fac-simile allegato All.A al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato ALL.C**) dovrà essere indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente compilate.

- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di

conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Il CV dovrà inoltre contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima

Articolo 5 - Presentazione disponibilità supporto operativo (ATA amministrativi)

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12 LUGLIO 2023 oppure all'indirizzo mail PEO: TPIC815003@ISTRUZIONE.IT; o PEC: TPIC815003@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto: procedura di selezione per l'individuazione ed il conferimento di incarichi individuali di: **supporto operativo**.

L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico
- b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

La domanda va redatta utilizzando il **fac-simile allegato al presente avviso pubblico (All. B)** e corredata della **dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato (ALL.C)**

Articolo 6 - Valutazione ed individuazione delle figure da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico tramite un'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

A parità di punteggio verrà assegnato l'incarico al candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. Il Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione, si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto; il DS su indicazione della commissione, si riserva la possibilità di non assegnare se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.

Per gli **Assistenti amministrativi** gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

1. titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
2. esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
3. anzianità di servizio

Articolo 7 - Validità della graduatoria

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito web della scuola. La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli esperti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Articolo 8 - Incarichi e compensi

I compensi per le sottoelencate figure sono stati così quantificati:

1. "Figura di "PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO" MAX €2322,25 (lordo Stato) corrispondenti a MAX 100 ore;
2. "Figura di "SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO", €. MAX 696,68 (lordo Stato) corrispondenti a MAX 30 ore cadauno;
3. Figura di "COLLAUDATORE TECNICO", €. MAX 1.500,00 (lordo Stato) corrispondenti a MAX 30;
4. Figura di "SUPPORTO OPERATIVO", €. MAX 860 (lordo Stato) corrispondenti a MAX 30 ore cadauno.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno prestatato al di fuori del proprio orario di servizio e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

Articolo 9 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico è strettamente collegata alla tempistica definita dal cronoprogramma riportato nell'accordo di concessione Codice M4C1I3.2-2022-961-P-14624, fermo restando la decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Paolo Pedullà.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il l'Istituto comprensivo "Capuana Pardo" di Castelvetro, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Anna Vania Stallone;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica in amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda per il personale docente di partecipazione e griglia valutazione titoli ed esperienze.

All. B *Schema* di Domanda per il personale ATA (amministrativi).

All. C Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Vania Stallone
(firmato digitalmente)

ANNA
VANIA
STALLONE
06.07.2023
07:46:13
GMT+01:00



Domanda di partecipazione all'avviso unico per l'individuazione ed il conferimento di incarichi individuali

PROGETTISTA-COORDINATORE DEL PROGETTO
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO
SUPPORTO OPERATIVO
COLLAUDATORE TECNICO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"- "A SCUOLA DI FUTURO" Codice M4C1I3.2-2022-961-P-14624 CUP: D34D22004950006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità firmato)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

[indicare il ruolo svolto all'interno alla Istituzione scolastica]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale edelle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione/individuazione ed il conferimento **DI INCARICHI di PROGETTISTACOORDINATORE DEL PROGETTO, SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO, COLLAUDATORE TECNICO e SUPPORTO OPERATIVO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"- "A SCUOLA DI FUTURO" Codice M4C1I3.2-2022-961-P-14624

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura		Ruolo
		PROGETTISTA-COORDINATORE DEL PROGETTO
		SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO
		COLLAUDATORE TECNICO

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
10. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
11. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

	TITOLO (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)	PUNTEGGIO DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA
A	LAUREA SPECIFICA MAGISTRALE			
	Votazione da 66 a 99	8		
	Votazione da 100 a 110	9		
	Votazione di 110 con lode	10		
B	LAUREA SPECIFICA di primo livello (valutabile in assenza di laurea magistrale)			
	Votazione da 66 a 99	5		
	Votazione da 100 a 110	6		
	Votazione di 110 con lode	7		
C	DIPLOMA di istruzione sec. di 2° grado (valutato solo in assenza di laurea)			
	Votazione da 60 a 90 (oppure 36 a 54)	2		
	Votazione da 90 a 99 (oppure dal 54 a 59)	3		
	Votazione di 100/100 (60/60)	4		
D	CORSO DI PERFEZIONAMENTO (solo ove valutato il diploma) MASTER DI I LIVELLO (valutabile solo se titolo di accesso dichiarato è una laurea di primo livello) MASTER DI II LIVELLO/DOTTORATO DI RICERCA/SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (Fino a max di 9 punti)	1 2 3		
E	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA (ove richiesta dal bando)	1		
F	ESPERIENZA DI DOCENZA UNIVERSITARIA NELLE AREE DI INTERVENTO	3		
G	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ENTI ACCREDITATI DAL MIUR <i>Per ogni corso (fino ad un max di 12 punti)</i>	2		
H	PUBBLICAZIONI SU TEMATICHE ATTINENTI. <i>Per ogni pubblicazione (fino a max 6 punti)</i>	2		
I	CERTIFICAZIONE EIPASS / ECDL / CISCO/ EUCIP /E - CITIZEN / SUN / ADOBE/ MICROSOFT	2		

L	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA			
	Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2 (<i>viene valutato solo il livello più alto e ove richiesta dal bando</i>)	1 2 3 4 5		
M	PREGRESSA ESPERIENZA ACQUISITA NELLE AREE DI INTERVENTO <i>(Per ogni esperienza fino ad un max 8 punti)</i> <i>Per i percorsi PON le sole esperienze valutabili sono di seguito descritte (annualità 2007/2013)</i> Facilitatore di piano Referente per la valutazione Tutor Docente esperto	1		
			Totale punteggio	Totale punteggio

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

e la

Luogo e data

Firma del Partecipante

Domanda di partecipazione all'avviso unico per l'individuazione ed il conferimento di incarichi individuali

PROGETTISTA-COORDINATORE DEL PROGETTO
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO
SUPPORTO OPERATIVO
COLLAUDATORE TECNICO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"- "A SCUOLA DI FUTURO" Codice M4C1I3.2-2022-961-P-14624 CUP: D34D22004950006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____ in qualità di _____

[indicare il ruolo svolto all'interno alla Istituzione scolastica]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale edelle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione/individuazione ed il conferimento DI INCARICHI di **PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO, SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO, COLLAUDATORE TECNICO e SUPPORTO OPERATIVO** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"- "A SCUOLA DI FUTURO" Codice M4C1I3.2-2022-961-P-14624

In particolare, si candida per la seguente attività:

Candidatura		Ruolo
		SUPPORTO OPERATIVO

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____ in relazione all’incarico che potrebbe essermi conferito nell’ambito della selezione avente ad oggetto individuazione procedura per la selezione/individuazione ed il conferimento **DI INCARICHI di PROGETTISTACOORDINATORE DEL PROGETTO, SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO, COLLAUDATORE TECNICO e SUPPORTO OPERATIVO** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”- “A SCUOLA DI FUTURO” Codice M4C1I3.2-2022-961-P-14624

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*