



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"**  
Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

**Alla docente  
Ing. Piazza Annalisa**

**All'Albo online  
Amministrazione trasparente  
Bandi di gara e contratti**

**OGGETTO: Errata corrige incarico supporto tecnico specialistico al coordinatore del progetto - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi**

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-14624	“A Scuola di futuro”	€ 158.184,81	D34D22004950006

L’Istituto scolastico **CAPUANA PARDO**, C.F. n. 81000310813 con sede legale in CASTELVETRANO, in VIA Catullo, n. 8, in persona della prof.ssa Anna Vania Stallone, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### VISTI

**VISTO** il Decreto prot. n. 0007096/U del 05/07/2023 l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di N. 1 PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO, N. 2 SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO, N. 1 COLLAUDATORE TECNICO E N. 2 SUPPORTO OPERATIVO aventi ad oggetto, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, per una durata fino al 31/12/2024;

**VISTA** l’errata corrige relativa all’avvio della selezione con Prot. 0007274/U del 17/07/2023;

**VISTO** l’Avviso di selezione prot. n. 0007113/U in data 06/07/2023 l’Istituzione scolastica ha pubblicato;

**VISTA** l’errata corrige relativa all’Avviso di selezione Prot. 0007322/U del 21/07/2023;

**VISTO** il verbale di selezione del 17/07/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. 0007258/U del 14/07/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso Prot. 0007113/U del 06/07/2023, l'Istituto necessita di acquisire n. 2 figure di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINATORE DEL PROGETTO in ordine alle attività finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un solo docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- come chiarito nell'Avviso Prot. 0007113/U del 06/07/202, art. 2 “Ci si riserva di conferire l'incarico anche ad 1 sola figura, laddove ne sono richieste 2, nel caso di un unico istante a cui sarà attribuito l'intero monte ore previsto”.
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale Prot. 0007096/U del 05/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ad Annalisa Piazza l'incarico di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINATORE DEL PROGETTO per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-14624	“A Scuola di futuro”	€ 158.184,81	D34D22004950006

secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di:

1. Attività di supporto all'organizzare anche a garanzia della documentazione e della trasparenza delle procedure;
2. Attività di supporto nel garantire la qualità della progettazione;
3. Attività di supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
4. Attività di supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
5. Attività di supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
6. Attività di supporto nel pianificare e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
7. Attività di supporto nel governare la gestione dei contratti;
8. Attività di supporto nello svolgimento di funzioni amministrative /gestionali del personale preposto;
9. Attività di supporto nel controllo dell'implementazione delle piattaforme;
10. Attività di supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del crono programma;
11. Attività di supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
12. Attività di supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
13. Attività di supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente;
14. Attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH;
15. Attività di supporto nella compilazione dei dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltre alla

Dirigente Scolastica;

16. Svolgimento di un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
17. Collaborazione con il coordinatore/progettista di progetto nella redazione del progetto esecutivo da elaborare entro il 20 agosto 2023 così da consentire il tempestivo avvio delle conseguenti procedure negoziali;
18. Collaborazione con il coordinatore/progettista nella definizione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
19. Collaborazione con il coordinatore del progetto alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi ed eventuali piccoli interventi di carattere edilizio secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
20. Collaborazione con il coordinatore del progetto alla consegna dei dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
21. Redazione di verbali e time-sheet relativi all'attività svolta, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

- Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di MAX 60 ore a decorrere dal 27/06/2023 e fino al 31/12/2024.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad €. MAX 1.050 (lordo Stato) corrispondenti a MAX 60 ore a un costo orario Lordo Stato di €. 17,50 cadauno, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna Vania Stallone

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione



