



**Istituto Comprensivo "Capuana - Pardo" Castelvetrano**  
Via Catullo 91022 Castelvetrano (TP)  
**Tel:** 0924 901100 **Fax:** 0924 901100 **Email:** [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
**Posta Elettronica Certificata:** [tpic815003@pec.istruzione.it](mailto:tpic815003@pec.istruzione.it)

# PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

elaborato per il plesso "Pardo"

Revisione n. 04

Del 05/10/2020

# SOMMARIO

1.	NOTIZIE GENERALI.....	4
2.	PREMESSA.....	5
3.	OGGETTIVO DEL PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	5
3.1	NORME DI RIFERIMENTO.....	6
3.2	DEFINIZIONI .....	6
3.3	CONTENUTI, FINALITÀ E CRITERI .....	7
3.3.1	Precisione .....	8
3.3.2	Chiarezza e concisione .....	8
3.3.3	Flessibilità .....	8
3.3.4	Revisione ed aggiornamento.....	8
3.4	TIPOLOGICHE SITUAZIONI DI EMERGENZA .....	8
3.4.1	Situazione di emergenza interna circoscritta.....	9
3.4.2	Situazione di emergenza interna estesa.....	9
3.4.3	Situazione di emergenza esterna .....	10
4.	EVACUAZIONE DI EMERGENZA.....	10
5.	INFORMAZIONI GENERALI SUL SITO.....	10
6.	PROBABILI SCENARI DI EMERGENZA .....	10
6.1	EMERGENZA INCENDIO .....	10
6.2	EMERGENZA TERREMOTO .....	11
6.3	EMERGENZA MINACCIA ARMATA E PRESENZA DI UN FOLLE .....	12
6.4	EMERGENZE MEDICHE .....	13
6.5	EMERGENZA ALLAGAMENTO.....	13
6.6	EMERGENZA PER MANCANZA DI ENERGIA ELETTRICA .....	13
7.	PANICO .....	13
8.	PLANIMETRIE PER L'EVACUAZIONE DI EMERGENZA.....	14
9.	MISURE PREVENTIVE ADOTTATE.....	14
10.	SISTEMA DI RILEVAMENTO, ALLARME ED ESTINZIONE INCENDI .....	15
11.	ORGANIZZAZIONE DI EMERGENZA .....	15
12.	ASSEGNAZIONE DEI COMPITI.....	16
12.1	Responsabile Coordinamento Situazioni di Emergenza .....	16
12.2	Incaricati per l'emergenza .....	17
12.2.1	Addetti antincendio .....	17
12.2.2	Addetti al Primo Soccorso .....	18
12.3	Personale occupante i locali ed alunni.....	19
13.	PIANI E MODALITA' DI INTERVENTO .....	20
13.1	Modalità di avvertimento del personale scolastico, degli alunni e di eventuali estranei presenti .....	20
13.2	Modalità di soccorso ai portatori di handicap.....	20
13.3	Modalità di chiamata soccorsi pubblici .....	20
13.4	Modalità di evacuazione.....	21
13.5	Termine dell'emergenza.....	21
14.	PROVE ANNUALI DI EVACUAZIONE.....	21
15.	INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	22
16.	PROCEDURE .....	22
	PROCEDURA 01 ANTINCENDIO.....	23
	ALLARME .....	23
	PROCEDURA 02 ANTINCENDIO .....	24
	ALLARME .....	24
	PROCEDURA PER EMERGENZA TERREMOTO .....	25
	ALLARME .....	25
	PROCEDURA PER EMERGENZA MINACCIA ARMATA E .....	26
	PRESENZA DI UN FOLLE.....	26
	ALLARME .....	26

	PROCEDURA 01 PER EMERGENZE MEDICHE .....	27
	ALLARME .....	27
	PROCEDURA 02 PER EMERGENZE MEDICHE .....	28
	ALLARME .....	28
	PROCEDURA 03 PER EMERGENZE MEDICHE .....	29
	ALLARME .....	29
17.	SEGNALETICA DI SICUREZZA.....	30
18.	CONCLUSIONI .....	38

## 1. NOTIZIE GENERALI

Denominazione	Istituto Comprensivo "Capuana - Pardo" Castelvetrano
Sede operativa plesso "Pardo"	VIA CATULLO, 91022 CASTELVETRANO (TP)

Datore di lavoro	D.S. Stallone Anna Vania
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Trapani Giacomo
Responsabile S.P.P.	Ing. Leone Libero
Presenze previste	n. 480

### NUMERI TELEFONICI PER SOCCORSO PUBBLICO

PRONTO SOCCORSO	<b>118</b>
VIGILI DEL FUOCO	<b>115</b>
PRONTO INTERVENTO POLIZIA	<b>113</b>
PRONTO INTERVENTO CARABINIERI	<b>112</b>

## **2. PREMESSA**

Il presente **Piano di emergenza ed evacuazione (PE)** viene redatto in considerazione delle caratteristiche delle infrastrutture ed impianti tecnici esistenti, delle attività lavorative attualmente svolte nonché del numero dei presenti, inclusi gli alunni ed eventuali persone esterne, e dovrà essere aggiornato tutte le volte che le predette condizioni dovessero subire modifiche sostanziali, con riferimento soprattutto alle vie ed uscite di fuga, al numero dei lavoratori, alla tipologia delle apparecchiature utilizzate, ecc.

Il presente Piano costituisce il documento operativo che evidenzia le possibili situazioni di emergenza, fornisce le disposizioni organizzative generali e particolari nonché le azioni da compiere per consentire una rapida ed ordinata evacuazione di tutti i presenti nei locali della Scuola.

Prima dell'inizio della trattazione, vale la pena ricordare che la prevenzione delle emergenze rappresenta un momento di grande impegno formativo dei lavoratori, non solo per tutelare la loro salute ed incolumità fisica, ma anche per salvaguardare i beni materiali contro i vari rischi e ridurre gli effetti indiretti che una situazione di emergenza comporta.

## **3. OBIETTIVO DEL PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

In base alla tipologia strutturale ed impiantistica dell'immobile occupato, del numero di lavoratori ed alunni normalmente presenti, dei terzi che occasionalmente potrebbero trovarsi all'interno dei locali, dei prodotti utilizzati, delle apparecchiature utilizzate, delle esistenti misure di prevenzione e protezione nonché dei mezzi di lotta antincendio, è stato valutato che nei locali dell'Istituto si ha un livello medio di rischio di incendio in quanto nella scuola il numero di presenze contemporanee di persone supera le 100 unità.

Ciò premesso, si è redatto il presente Piano, nel quale sono state indicate le procedure organizzative e gestionali che dovranno essere attuate da parte dei presenti all'evento calamitoso, per la salvaguardia della loro incolumità fisica, al fine del miglioramento continuo della sicurezza nell'Istituto.

In particolare sono state previste le specifiche norme comportamentali cui si dovranno attenere innanzitutto gli addetti alle emergenze per attuare le misure di primo intervento intese ad eliminare e/o ridurre i rischi per la sicurezza fisica e le

procedure operative che dovranno essere adottate indistintamente da tutti i presenti per evacuare, eventualmente, i locali tramite le uscite di emergenza e, quindi, raggiungere rapidamente il luogo sicuro.

### **3.1 NORME DI RIFERIMENTO**

D.M. 30 novembre 1983

D.M. 26 agosto 1992

D.M. 10 marzo 1998

D. Lgs. 81/08

### **3.2 DEFINIZIONI**

#### **Fumo**

Sospensione visibile di particelle solide e/o liquide presenti nei gas derivanti dalla combustione

#### **Incendio**

Processo di combustione che si può sviluppare rapidamente ed in maniera incontrollata, caratterizzato da emissione di calore ed accompagnato da fumo e/o fiamme

#### **Luogo sicuro**

Luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dall'effetto dell'incendio o da altre situazioni d'emergenza come le aree esterne al fabbricato. A tali luoghi devono condurre le vie di fuga

#### **Uscita di emergenza**

Uscita o passaggio che immette in un luogo sicuro

#### **Vie di fuga**

Percorso privo di ostacoli che permette alle persone un agevole deflusso per raggiungere un luogo sicuro nel più breve tempo possibile

#### **Illuminazione di sicurezza**

Illuminazione ad intervento automatico in caso di mancanza di rete che fornisce per almeno 60 minuti livelli di luminosità adeguata nelle uscite e vie di fuga

## **Segnaletica di sicurezza**

Segnaletica che, riferita ad un oggetto o ad una situazione, trasmette visivamente e/o graficamente un'indicazione o prescrizione riguardante la sicurezza (collocazione di estintori, direzione di fuga, comportamenti da tenere, ecc.)

## **Squadra di emergenza e di evacuazione**

Gruppo di persone che insieme tentano lo spegnimento o contenimento del principio d'incendio e, nel caso fosse impossibile, provvedono a dare l'allarme e, ove fosse necessario, ad attuare le misure di sfollamento

### **3.3 CONTENUTI, FINALITÀ E CRITERI**

Il PE stabilisce le azioni e le procedure che ognuno, per l'incarico ricevuto, è tenuto ad attuare, in modo da contenere, per quanto possibile, gli effetti negativi dovuti agli eventi emergenziali e/o, conseguentemente, da gestire le situazioni di pericolo.

Il PE indica, altresì, l'insieme delle misure di primo soccorso da attuare per fronteggiare e ridurre i danni derivanti da eventi pericolosi per la salute e l'incolumità fisica della popolazione scolastica e dei terzi presenti nonché per la popolazione circostante.

Lo stesso contiene dettagli su:

- le azioni che il Datore di lavoro e gli addetti nonché gli altri lavoratori devono mettere in atto nel momento in cui si presenta un'emergenza;
- le procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dal D.L., dagli addetti e dalle altre persone presenti;
- le procedure per chiedere l'intervento dei Vigili del fuoco, dei mezzi per il pronto soccorso e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
- le specifiche misure per assistere le persone e/o gli alunni con ridotte capacità motorie presenti sul luogo di lavoro.

Gli obiettivi principali e prioritari sono quelli di:

- prevenire e ridurre i rischi per le persone;
- prestare soccorso alle persone colpite da malore;
- circoscrivere e contenere l'evento in modo tale da non coinvolgere impianti e/o strutture.

La redazione del presente PE si basa:

- sullo studio analitico degli scenari di emergenza ipotizzabili;
- sulla valutazione e sul relativo andamento delle situazioni conseguenziali (*effetto domino*);
- sulle procedure e fasi di intervento da adottare.

I criteri generali adottati, possono così riassumersi:

### **3.3.1 PRECISIONE**

La progettazione del Piano non è di tipo generica, ma analitica in modo da definire dettagliatamente i compiti, i ruoli, le responsabilità e la gradualità delle azioni da compiere.

### **3.3.2 CHIAREZZA E CONCISIONE**

Le procedure dovranno risultare comprensibili a tutti gli interessati ed, in particolare, a chi avrà la responsabilità di attuarle concretamente.

### **3.3.3 FLESSIBILITÀ**

Al verificarsi delle emergenze, dovrà esserci la massima adattabilità possibile delle disposizioni agli eventuali discostamenti delle situazioni concrete da quelle teoricamente prefigurate.

Sarà bene ricordare che la probabilità di imprevisti, non sempre facilmente individuabili, potrebbe essere legata anche a fattori esterni.

### **3.3.4 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO**

Nel caso di modifiche alle preesistenti condizioni assunte a base per la redazione del PE, occorrerà effettuare un'analisi completa della nuova situazione con conseguente revisione e, se necessario, introduzione delle opportune variazioni alle originarie procedure emergenziali.

## **3.4 TIPOLOGICHE SITUAZIONI DI EMERGENZA**

Per scenario possibile di emergenza si intende una situazione di pericolo che ha maggiori probabilità di verificarsi in un contesto di rischio per errore umano, per guasto ad apparecchiature o ad impianti nonché per evento naturale.

Questa situazione determina la mancanza parziale o totale delle condizioni di sicurezza all'interno dei locali di lavoro.

L'emergenza può essere:

Locale: situazione di pericolo a carattere locale, ma che può comportare condizioni di rischio tali da interessare, nel tempo successivo, diverse parti o tutta l'attività.

Estesa: situazione di pericolo che già al suo verificarsi interessa parti o l'intera attività.

Le emergenze sono classificate in funzione della provenienza (interna o esterna) e della tipologia dell'evento iniziatore (incendio, emergenza tossico-nociva, alluvione, evento sismico, ecc.). Si elencano le tipologie di emergenze nelle seguenti classi:

#### *Emergenze esterne*

Sono quelle che possono verificarsi all'esterno dell'Istituto e possono consistere in:

- Terremoto;
- Incendio;
- Mancanza di energia elettrica;
- Alluvione.

#### *Emergenze interne*

Sono quelle che possono svilupparsi all'interno dei locali e possono consistere in:

- Incendi per cause accidentali provocati da inosservanza di norme e divieti da parte del personale e/o degli alunni;
- Incendio nei quadri elettrici;
- Allagamento;
- Infortunio/malore.

### **3.4.1 SITUAZIONE DI EMERGENZA INTERNA CIRCOSCRITTA**

Per emergenza interna circoscritta, si intende qualsiasi situazione anomala che, al suo manifestarsi o nel suo evolversi, presenterà aspetti tali da risultare potenzialmente pericolosa, ma comunque circoscritta all'interno degli ambienti occupati dai lavoratori.

### **3.4.2 SITUAZIONE DI EMERGENZA INTERNA ESTESA**

Qualsiasi situazione che, al suo manifestarsi o al suo evolversi, presenterà pericoli di propagazione alle zone adiacenti all'immobile occupato.

### **3.4.3 SITUAZIONE DI EMERGENZA ESTERNA**

Qualsiasi situazione che, sebbene sviluppatasi all'esterno della sede di lavoro, al suo evolversi presenterà pericoli di propagazione all'interno della stessa.

## **4. EVACUAZIONE DI EMERGENZA**

L'evacuazione costituisce la fase ultima dell'evoluzione negativa dell'emergenza, che impone l'abbandono dei locali per salvaguardia dell'incolumità fisica di tutti i presenti nei locali.

L'attuazione di questa misura estrema, a causa anche delle diversità caratteriali delle persone presenti (lavoratori ed alunni), richiede da parte degli addetti una capacità di tempestiva valutazione della pericolosità della situazione ed altrettanta capacità di decidere il da farsi, nonché un notevole impegno organizzativo ed operativo.

In tal senso questo documento fissa, tra le altre, le procedure necessarie per lo svolgimento di una corretta, ordinata e sollecita evacuazione delle persone presenti dentro gli ambienti di lavoro.

## **5. INFORMAZIONI GENERALI SUL SITO**

L'immobile sede del plesso "Pardo" è ubicato a Castelvetro in Via Catullo, in una zona del centro urbano.

Il fabbricato, ubicato nella Via Catullo, è a due elevazioni fuori terra. Al piano terra sono presenti Aule, uffici di segreteria e la palestra, al piano primo sono presenti aule e laboratori.

La disponibilità di spazi circostanti esterni consente facilità di manovra e sosta ai mezzi di soccorso in caso di emergenza.

Il layout degli ambienti con l'indicazione dei servizi specifici è parte integrante del presente piano di emergenza ed allo stesso si rimanda per ogni ulteriore riferimento.

## **6. PROBABILI SCENARI DI EMERGENZA**

### **6.1 EMERGENZA INCENDIO**

E' quella emergenza che si verifica quando un innesco accidentale determina, all'interno degli ambienti di lavoro, un principio di incendio.

A tal proposito, occorrerà ricordare che la più efficace misura di prevenzione di ogni incendio sono la costante attenzione ed il sistematico controllo di tutti i fattori di rischio presenti negli ambienti occupati.

In particolare, nell'attuale situazione dei luoghi, dall'ubicazione dei posti di lavoro, dal numero dei presenti e dalle caratteristiche del processo lavorativo, i più probabili scenari che possono essere ipotizzati sono rappresentati da:

1° scenario

*insorge un principio di incendio all'interno di una qualsiasi delle aule e/o dei laboratori didattici*

I locali dove sono dislocate notevoli quantità di materiale cartaceo e prossimi a fonti di accensione sono da considerarsi aree in cui è più probabile la formazione di un incendio.

Se la formazione di un incendio si dovesse verificare dentro tali locali, ad esempio per corto circuito, per uso di fiamme libere o per la creazione di altre fonti di accensione, l'allarme è condizionato alla presenza di persone nel luogo dove ha sede l'incendio. In tal caso, chi si accorge del principio di incendio deve comunicare agli addetti alle emergenze la situazione di pericolo venutasi a creare.

Gli addetti alla gestione delle emergenze utilizzeranno i presidi antincendio per domare il principio di incendio.

In caso sia necessario evacuare i locali, l'evacuazione può avvenire mediante le uscite di emergenza che portano al luogo sicuro.

Gli addetti incaricati dovranno vigilare affinché siano mantenute sempre sgombre le vie di fuga.

In prossimità delle porte di accesso e lungo le vie di fuga, sono esposte istruzioni relative al comportamento del personale e del pubblico in caso di emergenza, corredate dalla planimetria generale del sito, riportante le vie di esodo ed i mezzi antincendio presenti.

## **6.2 EMERGENZA TERREMOTO**

Questa emergenza si verifica soprattutto quando le scosse sismiche, oltre ad essere distintamente avvertite, sono di tale intensità da indurre nelle persone un senso di panico.

Allo stato attuale, malgrado le maggiori conoscenze delle cause e degli effetti di questo fenomeno, non esiste un sistema di previsione dell'evento che consenta di adottare preventive ed affidabili precauzioni, per cui bisognerà cercare di fronteggiare tale emergenza con le misure dettate dalle esperienze acquisite e dal buon senso.

Queste difficoltà impediscono, altresì, di ipotizzare scenari credibili e si può, quindi, fare ricorso solamente alle esperienze maturate con i terremoti che si sono verificati in passato.

A tal riguardo si deve tenere presente che un terremoto in genere si manifesta con violente scosse iniziali, sussultorie e/o ondulatorie, seguite, dopo alcuni momenti di pausa, da successive scosse di intensità di solito inferiore a quelle iniziali.

Anche tali scosse risultano comunque pericolose per la possibilità di crollo delle strutture già lesionate dalle prime scosse.

Nel caso si dovesse avvertire una scossa sismica, è opportuno rifugiarsi sotto un tavolo o arredi simili oppure accostarsi ad un muro portante o pilastro, attendendo che il fenomeno cessi.

Se i danni provocati non dovessero essere tali da impedire di uscire dal rifugio occasionale, è consigliabile tentare di allontanarsi il più rapidamente possibile per raggiungere l'esterno, valutando il percorso migliore da seguire, cioè quello più libero da ostacoli.

Una volta all'esterno dell'edificio scolastico, dirigersi con sollecitudine verso un luogo aperto dove non sussista il pericolo di essere colpiti da parti pericolanti di intonaco, di cornicioni o altro che potrebbero cadere a causa delle scosse.

Se la scossa iniziale dovesse avere effetti tali da impedire l'uscita all'esterno, si dovranno attendere i soccorsi, mantenendo, per quanto possibile, un comportamento prudentiale (ricerca di un riparo più sicuro, per es. a ridosso della perimetrazione di muri portanti e/o travi) per evitare di essere danneggiati da crolli dovuti a successive scosse.

### **6.3 EMERGENZA MINACCIA ARMATA E PRESENZA DI UN FOLLE**

In caso di intrusioni violente all'interno dell'Istituto, il Piano di emergenza prevede la "non evacuazione" immediata bensì l'osservanza di principi comportamentali improntati al mantenimento della calma ed al controllo delle proprie azioni.

## **6.4 EMERGENZE MEDICHE**

Sono quelle emergenze che si verificano quando un lavoratore, un alunno o una persona occasionale subisce un incidente che provoca un infortunio oppure viene colto da malore.

In queste situazioni si dovrà fare riferimento alle procedure operative allegate al presente Piano.

## **6.5 EMERGENZA ALLAGAMENTO**

L'allagamento ipotizzato è dovuto ad un guasto di tubazione dell'impianto idrico ovvero ad un'alluvione.

In questa ipotesi i rischi maggiori potrebbero derivare dai componenti elettrici non installati a regola d'arte ovvero in cattivo stato di manutenzione (prese multiple posate a pavimento, prolunghe e cavi di collegamento sempre a pavimento, prese o interruttori parzialmente divelti, ecc.) che, venendo a contatto con l'acqua, renderebbero quest'ultima conduttore dell'energia elettrica e, quindi, causa di folgorazione per le persone che, incautamente, mettessero i piedi dentro l'acqua penetrata all'interno dei locali di lavoro.

In questo caso gli addetti all'emergenza dovranno, muovendosi con la dovuta circospezione, interrompere, a scopo cautelare, l'erogazione dell'energia elettrica.

## **6.6 EMERGENZA PER MANCANZA DI ENERGIA ELETTRICA**

E' quell'emergenza che si verifica quando si interrompe l'erogazione dell'energia elettrica e l'intero edificio scolastico o parte di esso rimane al buio.

Tale emergenza può comportare rischi di caduta e scivolamenti quando negli ambienti di lavoro si interrompe l'illuminazione generale del sito nel periodo serale.

## **7. PANICO**

Al fine di rendere più efficaci le procedure di evacuazione, atte a consentire l'abbandono dei locali nelle migliori condizioni di sicurezza e con il minor danno possibile, si è tenuto conto anche del possibile stato di emotività che potrebbe verificarsi nelle persone più sensibili, soprattutto trattandosi di alunni, al manifestarsi dello stato di emergenza.

Le conseguenze di tale fenomeno si estrinsecano, in genere, in comportamenti e reazioni irrazionali e, quindi, con rischi indotti ben più gravi talvolta dell'evento stesso.

Le manifestazioni più comuni dello stato di panico sono rappresentate da:

- ❖ istinto a coinvolgere tutti nell'ansia generale, con invocazioni di aiuto, grida e atti di disperazione;
- ❖ istinto alla fuga incontrollata per il prevalere dell'autodifesa, con possibili tentativi (spinte, ecc.) di esclusione degli altri per meglio assicurarsi la via di salvezza;
- ❖ paralisi fisica od immotivata negazione dell'esistenza del pericolo.

Il manifestarsi degli stati d'animo e delle situazioni sopra menzionate, potrà evitarsi con un'attenta informazione e con l'addestramento ad affrontare i possibili eventi calamitosi.

## **8. PLANIMETRIE PER L'EVACUAZIONE DI EMERGENZA**

Nelle planimetrie è riportata in tutti gli ambienti di lavoro ed accessori la loro specifica destinazione e, ove necessario, l'indicazione delle attività di lavoro in essi svolte.

In questi elaborati grafici sono indicati, altresì, gli esistenti mezzi di estinzione degli incendi, la cassetta di pronto soccorso nonché i quadri elettrici.

Nelle planimetrie allegate si riportano i percorsi da utilizzare *come vie ed uscite di esodo* che, allo stato attuale, si ritengono i più praticabili per attuare comunque un'eventuale evacuazione dei locali in caso di emergenza.

*Queste planimetrie, comunque, dovranno essere portate a conoscenza del personale, degli alunni e dei genitori che potrebbero ritrovarsi nei locali al momento dell'evento e il Datore di lavoro dovrà far effettuare i previsti controlli affinché questi percorsi ed uscite di esodo siano sicuri ed effettivamente agibili.*

*In particolare, dovrà garantire che tutte le porte lungo il percorso di esodo siano agevolmente apribili dall'interno e non vi siano ostacoli di alcun genere.*

## **9. MISURE PREVENTIVE ADOTTATE**

Le misure adottate per la prevenzione delle possibili emergenze sono:

1. Rispetto della destinazione d'uso dei locali;
2. Istituzione di un servizio di manutenzione impianti;
3. Imposizione del rispetto dei divieti e delle prescrizioni;

4. Vie di fuga sgombre e sufficienti;
5. Planimetrie di orientamento con l'indicazione delle vie di esodo e della segnaletica di sicurezza;
6. Dislocazione all'interno dei locali di estintori ed idranti sufficienti a spegnere qualsiasi principio di incendio.

## **10. SISTEMA DI RILEVAMENTO, ALLARME ED ESTINZIONE INCENDI**

All'interno dell'Istituto sono installati, nei punti indicati in planimetria, estintori di capacità estinguente non inferiore a 13A 89 BC e bocche idranti UNI 45 distribuiti nel modo più possibile uniforme sull'intera superficie.

## **11. ORGANIZZAZIONE DI EMERGENZA**

La rilevazione di un'emergenza è affidata ai lavoratori presenti, che avvisano tempestivamente gli addetti incaricati delle emergenze, i quali hanno il compito di comunicare l'allarme e gestire il tipo di emergenza.

### *Metodologia di allarme*

Al manifestarsi di un'emergenza limitata o estesa, occorre attivare le procedure di allarme.

Si dovranno distinguere due livelli di allarme che possono essere dati; sono denominati rispettivamente:

- ⇒ Allarme di 1° livello o di allerta
- ⇒ Allarme di 2° livello o generale

### *Allarme di 1° livello o di allerta*

Si considera tale qualsiasi allarme che pervenga da qualsiasi lavoratore ed in questo caso, prima di assumere le decisioni del caso, occorrerà riconoscere un pericolo reale.

Detto compito è affidato agli addetti incaricati delle emergenze di turno.

Nel caso di riconoscimento di un pericolo reale, gli addetti alle emergenze gestiranno la situazione di emergenza secondo le istruzioni e la formazione ricevute.

### *Allarme di 2° livello o generale*

Si considera tale qualsiasi allarme dato dagli addetti alle emergenze dopo il riconoscimento di un pericolo che non può più essere tenuto sotto controllo dalle risorse di uomini e mezzi presenti.

In questo caso dovrà essere iniziata l'evacuazione dell'area interessata o dell'intero Istituto ed occorrerà fare intervenire i servizi di soccorso esterni.

## **12. ASSEGNAZIONE DEI COMPITI**

Nell'attività di sviluppo ed ottimizzazione dei sistemi di prevenzione in materia di igiene e sicurezza del lavoro, un aspetto basilare, specie in un'organizzazione complessa, è la corretta identificazione di **“chi deve fare” e “cosa deve fare”**, affinché ogni azione sia posta in essere tempestivamente ed in modo corretto.

Pertanto, al fine di evitare fraintendimenti, è necessario che vengano individuati i *Responsabili* ai quali saranno attribuite, nell'organigramma della sicurezza, le responsabilità di seguito specificate.

### **12.1 RESPONSABILE COORDINAMENTO SITUAZIONI DI EMERGENZA**

E' la posizione di responsabilità alla quale fanno capo tutte le informazioni e comunicazioni sulle situazioni di emergenza provenienti da:

- addetti squadra antincendio ed evacuazione;
- addetti primo soccorso;
- lavoratori in genere operanti all'interno dei locali.

Il Responsabile è coadiuvato, eventualmente, dagli addetti che, in caso di sua assenza o impedimento, lo sostituiscono automaticamente.

I nominativi del Responsabile del coordinamento e del suo sostituto, sono riportati nell'elenco del personale avente un ruolo attivo nella gestione dell'emergenza.

Il “Responsabile del coordinamento dell'emergenza” è l'unica persona che può decidere quando dichiarare lo stato di emergenza e può ordinare l'attuazione delle procedure previste (per es. evacuazione) oppure richiedere l'intervento dei VIGILI DEL FUOCO o di altri soccorsi esterni.

Al loro arrivo, il Responsabile del coordinamento dell'emergenza rimarrà l'unico interlocutore ufficiale e collaborerà con gli stessi, onde porre fine, nel più breve tempo, all'emergenza.

Sulla base delle notizie ricevute o richieste, provvede ad intraprendere le seguenti azioni:

- 1. coordina le operazioni di primo intervento interno;**
- 2. verifica i risultati prodotti dall'intervento adottato;**
- 3. ordina l'eventuale evacuazione (parziale o totale) dei presenti dall'edificio assicurandosi dell'avvenuta esecuzione dell'ordine e del buon fine dell'operazione, richiedendo agli incaricati di verificare se le persone (lavoratori, alunni, genitori, ecc.) hanno raggiunto l'esterno dell'edificio;**
- 4. richiede l'intervento dei Vigili del Fuoco, della Pubblica Sicurezza, del Personale Sanitario o altro, in relazione alla natura e gravità della situazione di emergenza;**
- 5. dichiara la cessazione della situazione di emergenza;**
- 6. autorizza il rientro nell'edificio dei lavoratori e degli alunni;**
- 7. si adopera per raccogliere prove, testimonianze ed eventuali reperti dell'accaduto onde poter rispondere, all'occorrenza, all'Autorità Giudiziaria;**
- 8. predispose, ad emergenza terminata, un dettagliato rapporto per il D.L.**

## **12.2 INCARICATI PER L'EMERGENZA**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 10.03.1998, sono stati nominati gli addetti con l'incarico di attuare le misure di prevenzione e lotta antincendio e gestione delle emergenze.

### **12.2.1 ADDETTI ANTINCENDIO**

Gli addetti all'emergenza antincendio dovranno frequentare dei corsi di formazione così come stabilito dall'art. 7 e previsto nell'All. IX del predetto D.M. 10 marzo 1998 e periodicamente istruiti sulle nuove tecniche d'intervento e sull'uso dei mezzi antincendio in dotazione.

L'elenco degli addetti dovrà essere aggiornato nel caso vi fossero dei cambiamenti e portato a conoscenza del personale scolastico.

Gli addetti antincendio hanno i seguenti compiti:

- 1. mettersi prontamente a disposizione del Responsabile;**

2. **portarsi immediatamente nell'area interessata dall'emergenza;**
3. **aggredire il fuoco con gli estintori o con gli idranti/naspi;**
4. **nel caso in cui l'incendio non possa essere estinto con i mezzi a disposizione, informare il Responsabile del coordinamento affinché attivi le procedure di evacuazione rapida di cui ai punti successivi nonché la procedura per segnalare l'incendio o altra emergenza ai Vigili del Fuoco e, se del caso, l'intervento anche del soccorso sanitario;**
5. **accertarsi che sia stato dato l'allarme di emergenza;**
6. **valutare quale via di esodo sia più opportuno percorrere;**
7. **controllare che nell'area interessata dall'emergenza non sia rimasta alcuna persona;**
8. **raggiungere il luogo sicuro di raccolta dei presenti;**
9. **attendere l'arrivo dei soccorsi pubblici, adoperandosi affinché sia facilitato il loro accesso all'interno dell'immobile e controllando che vengano mantenute libere le vie di percorrenza interne e le zone prospicienti l'area dell'emergenza;**
10. **mettersi a disposizione per eventuali collaborazioni con i Vigili del Fuoco;**
11. **impedire che il personale evacuato rientri nei locali prima dell'ordine di cessata emergenza.**

#### **12.2.2 ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

Anche questo personale dovrà essere formato ed addestrato sulle tecniche di primo soccorso.

L'elenco degli addetti dovrà essere aggiornato nel caso in cui vi fossero dei cambiamenti e portato a conoscenza dei lavoratori.

I compiti specifici dell'Addetto possono così riassumersi:

1. **portarsi immediatamente nell'area interessata dall'emergenza;**
2. **intervenire sugli infortunati e/o colti da malore attenendosi rigorosamente alle istruzioni impartite nei corsi specifici di formazione;**
3. **non somministrare mai medicinali, né praticare trattamenti sui quali non è stata fatta una specifica formazione;**
4. **in caso si reputi necessario l'intervento del Pronto Soccorso pubblico, porre il paziente in posizione di sicurezza, informare sollecitamente il Responsabile del**

- coordinamento affinché attivi immediatamente la procedura di chiamata telefonica del 118 per disporre di una unità di soccorso;*
- 5. in caso di chiamata del Pronto Soccorso, adoperarsi affinché sia facilitato l'accesso, controllando che vengano mantenute libere le vie di percorrenza interne e le zone prospicienti l'area dell'emergenza;*
  - 6. mettersi a disposizione per eventuali collaborazioni col personale medico del 118.*

### **12.3 PERSONALE OCCUPANTE I LOCALI ED ALUNNI**

Tutti coloro che, direttamente o indirettamente, rilevano una situazione anomala che determini rischi per se stessi o per gli altri e che pregiudichi la sicurezza, devono tenere il seguente comportamento:

- 1. in presenza di una situazione di pericolo che possa rapidamente degenerare, contattare immediatamente il Responsabile o gli addetti all'emergenza;*
- 2. non usare né gli estintori né gli idranti/naspi, in quanto l'operazione è riservata agli addetti antincendio o ai Vigili del Fuoco;*
- 3. non richiedere, di propria iniziativa, l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri Organi pubblici di soccorso, in quanto dovrà provvedere, nel caso in cui fosse necessario, il Responsabile previsto dal Piano di Emergenza;*
- 4. a seguito di avvenuta comunicazione di evacuazione, abbandonare con calma i locali. I lavoratori stessi devono segnalare agli addetti all'emergenza le eventuali persone momentaneamente inabili o altrimenti impediti ad abbandonare da sole il posto di lavoro;*
- 5. portarsi sollecitamente (senza indugiare per recuperare oggetti personali, o recarsi negli spogliatoi o altro) fino all'esterno dell'edificio, in luogo sicuro, uscendo in modo ordinato e seguendo i percorsi segnalati;*
- 6. non sostare nelle immediate vicinanze delle uscite esterne, ma allontanarsi il più possibile e portarsi nei luoghi di concentrazione prefissati, allo scopo di non ostacolare gli eventuali soccorsi;*
- 7. rimanere il più possibile uniti nei luoghi di concentrazione per facilitare al personale preposto il censimento;*
- 8. rientrare nell'edificio soltanto quando sarà espressamente autorizzato.*

## **13. PIANI E MODALITA' DI INTERVENTO**

### **13.1 MODALITÀ DI AVVERTIMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO, DEGLI ALUNNI E DI EVENTUALI ESTRANEI PRESENTI**

#### MODALITA' DI AVVERTIMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEGLI ALUNNI

- ⇒ La popolazione scolastica (personale ed alunni) presente al momento dell'emergenza, una volta captato il segnale di allerta, seguirà le istruzioni riportate nel presente Piano ed eventuali ulteriori disposizioni fornite dagli addetti all'emergenza;
- ⇒ Gli addetti all'emergenza daranno informazioni sull'evento evitando di incutere panico e raccomandando di essere calmi e collaborativi.

#### MODALITA' DI AVVERTIMENTO DEL PUBBLICO

- ⇒ Il pubblico presente in Istituto sarà avvertito dell'emergenza in corso da parte degli addetti alla gestione dell'emergenza, i quali forniranno informazioni sull'evento, evitando di incutere panico e raccomandando di essere calmi e collaborativi e di restare in attesa di successive informazioni.

### **13.2 MODALITA' DI SOCCORSO AI PORTATORI DI HANDICAP**

Nel caso in cui in una situazione di emergenza fosse presente un disabile, l'addetto incaricato dovrà assistere il portatore di handicap e condurlo, attraverso i percorsi stabiliti, al luogo di raccolta all'esterno.

### **13.3 MODALITA' DI CHIAMATA SOCCORSI PUBBLICI**

Allorquando si verifichi una situazione di emergenza che impone la necessità di fare intervenire i servizi esterni, l'addetto incaricato dovrà informare il servizio pubblico appropriato secondo quanto indicato nella seguente procedura:

- 1. comporre il numero telefonico appropriato all'evenienza;**
- 2. comunicare con precisione l'indirizzo, la natura dell'evento, il tipo e l'entità del rischio verso l'esterno, eventuali provvedimenti già attuati in via provvisoria, necessità di invio di determinati interventi di soccorso, accertandosi che l'interlocutore abbia compreso con esattezza quanto segnalato.**

### **13.4 MODALITÀ DI EVACUAZIONE**

Durante l'espletamento dell'attività lavorativa, le vie di fuga devono risultare sempre facilmente raggiungibili e fruibili.

#### Direttive di evacuazione all'interno dell'istituto

- Al segnale di evacuazione abbandonare le aree senza indugiare, ordinatamente e con calma.
- E' preciso dovere di tutti avvisare le persone che non abbiano udito il segnale di emergenza.
- Durante l'evacuazione non sostare in prossimità degli accessi.
- Attenersi alle disposizioni degli addetti all'evacuazione.

### **13.5 TERMINE DELL'EMERGENZA**

Al termine dell'emergenza, il Responsabile del coordinamento dovrà provvedere ad annunciare la fine dell'emergenza, avvertendo alunni, personale scolastico e pubblico.

## **14. PROVE ANNUALI DI EVACUAZIONE**

Uno dei mezzi di prevenzione più importanti è la prova di evacuazione. Essa, se condotta correttamente, consente di accertare nel concreto le maggiori difficoltà che ostacolano un sicuro e rapido sfollamento e, di conseguenza, individuare quali interventi di prevenzione e quali misure organizzative siano le più idonee e convenienti per ridurre i rischi in un eventuale esodo forzato.

Le modalità di effettuazione della prova possono riassumersi come di seguito riportato.

Il Responsabile del coordinamento darà il segnale per l'evacuazione, accertandosi che sia stato udito da tutti.

I presenti abbandoneranno le loro postazioni e si dirigeranno verso l'uscita di sicurezza indicata.

Giunti all'esterno, ciascuna classe si riunirà nel proprio punto di raccolta e ciascun docente, utilizzando l'apposito elenco che avrà avuto cura di portare con sé, assieme al modulo di evacuazione e ad una penna, chiamerà l'appello e compilerà il citato modulo di evacuazione.

Questa simulazione di evacuazione forzata dal plesso consentirà, altresì, di accertarsi del tipo di risposta che la popolazione scolastica potrebbe dare nell'attuazione del PE ed in particolare:

- ✓ *l'impatto psicologico degli addetti all'emergenza di fronte alle situazioni anomale che comporteranno azioni non abituali;*
- ✓ *il grado di apprendimento delle procedure previste dal P.E.;*
- ✓ *la risposta del P.E. stesso in merito all'eliminazione o minimizzazione delle conseguenze dell'evento;*
- ✓ *l'adeguatezza delle vie ed uscite di esodo;*
- ✓ *l'affiatamento e la tempestività degli addetti all'intervento.*

## **15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Il contenuto del presente Piano tiene conto del livello di informazione e formazione che viene dato al personale scolastico ed agli alunni e della loro capacità ad assolvere i compiti derivanti dall'applicazione dello stesso Piano.

L'intera popolazione scolastica dovrà ricevere le necessarie informazioni sull'eventualità che si verifichi una situazione di emergenza e, a tal riguardo, il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dovrà esporre al personale scolastico ed agli alunni il contenuto del presente Piano di emergenza ed evacuazione ed evidenziare le procedure comportamentali alle quali gli stessi si dovranno scrupolosamente attenere, nonché i compiti affidati a ciascuno in presenza degli eventi emergenziali ipotizzati.

## **16. PROCEDURE**

Come già ripetuto innanzi, per una corretta ed efficace gestione delle emergenze, sono state compilate le unite procedure, che dovranno essere seguite dal personale che è a vario titolo coinvolto.

Tali procedure, come detto sopra, saranno portate a conoscenza degli interessati (Responsabile del coordinamento, addetti all'emergenza, personale scolastico ed alunni) mediante il supporto di programmi di informazione, formazione, addestramento e verifica.

## PROCEDURA 01 ANTINCENDIO

### RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA

ricevuto l'allarme, procedete come di seguito specificato

**ALLARME**



- Portatevi nel luogo dell'emergenza;
- Rendetevi conto dell'entità dell'emergenza e coordinate le operazioni di spegnimento;
- Coordinate le operazioni di contenimento, avendo cura di fare allontanare le sostanze ed i materiali combustibili, a cominciare dalla zona vicina all'innescio;
- Fate allontanare le persone tenendole calme;
- Fate chiudere i vetri delle finestre se l'incendio appare controllabile;
- Ordinate, solo se necessario, il distacco dell'alimentazione elettrica;
- In caso di incendio che appare non controllabile, date l'ordine di allertare i Vigili del Fuoco e richiedete, se necessario, i servizi di pronto soccorso;
- Date l'ordine di evacuare i locali prima che sia troppo tardi (**suono prolungato del segnale specifico**).

## PROCEDURA 02 ANTINCENDIO

### ADDETTI ANTINCENDIO

ricevuto l'allarme, procedete come di seguito specificato

**ALLARME**



- Portatevi nel luogo dell'emergenza;
- Eseguite le disposizioni dettate dal Responsabile del coordinamento dell'emergenza;
- Effettuate le operazioni di spegnimento seguendo le modalità apprese nei corsi antincendio.

## PROCEDURA PER EMERGENZA TERREMOTO

### TUTTE LE PERSONE PRESENTI NEI LOCALI

ricevuto l'allarme, procedete come di seguito specificato

**ALLARME**



- Restate calmi;
- Preparatevi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
- Allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, scaffalature, per evitare l'investimento da parte di oggetti;
- Muovetevi con estrema prudenza;
- Per quanto possibile, spostatevi lungo i muri;
- Controllate attentamente la presenza di crepe (le crepe orizzontali sono più pericolose di quelle verticali perché indicano che i muri sono sollecitati verso l'esterno);
- Non usate accendini o fiammiferi, perché le scosse potrebbero avere danneggiato le **tubazioni del gas** dell'edificio;
- Evitate di usare i telefoni, salvo in caso di estrema urgenza;
- Non contribuite a diffondere informazioni non vere;
- Non spostate una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio in avvicinamento, ecc.).

## **PROCEDURA PER EMERGENZA MINACCIA ARMATA E PRESENZA DI UN FOLLE**

### **TUTTE LE PERSONE PRESENTI NEI LOCALI**

**ricevuto l'allarme, procedete come di seguito specificato**

**ALLARME**



- Non abbandonate la vostra postazione;
- Non affacciatevi alle porte del locale per curiosare all'esterno;
- Restate al vostro posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- Offrite la minore superficie ad azioni di offesa fisica;
- Non contrastate con i vostri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- Mantenete la calma ed il controllo delle vostre azioni per offese ricevute e non deridete i comportamenti squilibrati del folle;
- Qualsiasi azione e/o movimento deve essere eseguito con naturalezza e con calma;
- Non eseguite nessuna azione che possa apparire furtiva, nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa;
- Se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle Forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni.

## PROCEDURA 01 PER EMERGENZE MEDICHE

### RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA

ricevuto l'allarme, procedete come di seguito specificato

**ALLARME**



- Portatevi nel luogo dell'incidente;
- Rendetevi conto dell'entità dell'emergenza e coordinate le operazioni di pronto soccorso;
- Fate allontanare le persone estranee;
- In caso di incidente che appare grave, richiedete l'intervento dei servizi pubblici di pronto soccorso;
- Nel caso di incidente o malore di lieve entità, fate intervenire l'Addetto al primo soccorso per prestare le cure necessarie;
- Conversate il meno possibile, per non accrescere le condizioni di stress della vittima, contribuendo a peggiorarne lo stato fisico e psichico;
- Limitatevi ad atteggiamenti e parole di calma e rassicurazione.

## PROCEDURA 02 PER EMERGENZE MEDICHE

### PERSONALE SCOLASTICO, ALUNNI E PUBBLICO

ricevuto l'allarme, comportatevi come di seguito specificato

**ALLARME**



Se un lavoratore o un alunno o un genitore è coinvolto in un incidente oppure è colto da malore, bisogna comportarsi come segue:

- Informare immediatamente il Responsabile, il quale provvederà ad inviare sul posto un Addetto con la cassetta di pronto soccorso;
- In alternativa, prendete la più vicina cassetta di pronto soccorso e prestate il minimo aiuto necessario, ma solo se le vostre capacità risultano adeguate alla situazione;
- Fatta eccezione per i casi di imminente pericolo di vita, non cercate di aiutare la vittima, non spostatela e non datele nulla da bere;
- In caso di caduta, cercate di aiutarla (senza obbligarla) ad assumere la posizione che la stessa vittima ritiene più confortevole;
- Evitate di porre alla vittima ogni banale domanda;
- Limitatevi ad atteggiamenti e parole di calma e rassicurazione in attesa che intervengano gli addetti al primo soccorso;
- All'arrivo dei soccorsi allontanatevi dall'infortunato.

## PROCEDURA 03 PER EMERGENZE MEDICHE

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

ricevuto l'allarme, procedete come di seguito specificato

**ALLARME**



- Prelevate la cassetta di pronto soccorso e raggiungete la vittima;
- Rendetevi conto della gravità dell'accaduto e intraprendete le azioni più giuste;
- Se l'infortunio o il malore si presenta non grave, intervenite secondo la formazione ricevuta;
- Se l'infortunio o il malore si presenta grave, cercate di individuare quale intervento supplementare sia opportuno (ad esempio un'ambulanza oppure un centro mobile di rianimazione) e segnalate questa necessità;
- Attendete i soccorsi aiutando la persona a tenere la posizione più corretta;
- Non somministrate alcunché se non siete certi riguardo la situazione;
- Evitate di porre domande banali.

## 17. SEGNALETICA DI SICUREZZA

Ogni segnale o cartello all'interno dell'edificio scolastico deve essere osservato con attenzione, **non è mai messo a caso** e deve essere rispettato anche quando sembra troppo limitativo.

La segnaletica di sicurezza ha un proprio codice specifico, secondo quanto riportato nel seguito:

Cartelli di divieto

Cartelli di avvertimento

Cartelli di prescrizione

Cartelli di salvataggio

Cartelli per le attrezzature antincendio

## CARTELLI di DIVIETO

caratteristiche intrinseche

- forma rotonda
- pittogramma nero su fondo bianco
- bordo e banda rossi

alcuni esempi:

		
Vietato fumare o usare fiamme libere	Vietato fumare	Vietato ai pedoni
		
Divieto di spegnere con acqua		Divieto di accesso alle persone non autorizzate

## CARTELLI di AVVERTIMENTO

caratteristiche intrinseche

- forma triangolare
- pittogramma nero su fondo giallo
- bordo nero

alcuni esempi:

		
Materiale infiammabile o alta temperatura <sup>(1)</sup>	Materiale esplosivo	Sostanze velenose
		
Sostanze corrosive	Materiali radioattivi	Carichi sospesi
		
Carrelli di movimentazione	Tensione elettrica pericolosa	Pericolo generico
		
Raggi LASER	Materiale comburente	Radiazioni non ionizzanti

		
Campo magnetico intenso	Pericolo di inciampo	Caduta con dislivello
		
Rischio biologico	Bassa temperatura	Sostanze nocive irritanti

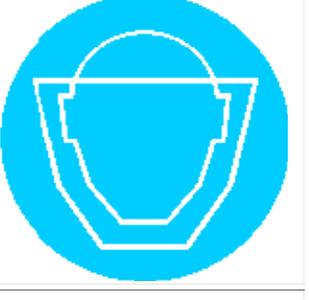
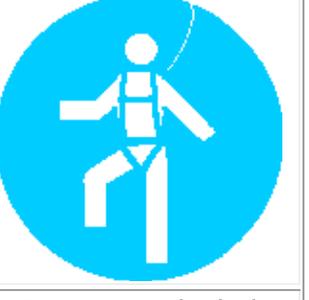
<sup>(1)</sup> In assenza di un controllo specifico per alta temperatura

## CARTELLI di PRESCRIZIONE

caratteristiche intrinseche

- forma rotonda
- pittogramma bianco su fondo azzurro

alcuni esempi:

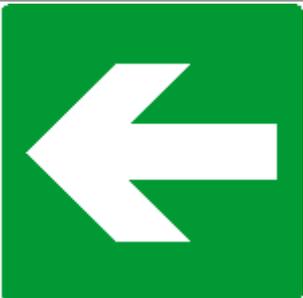
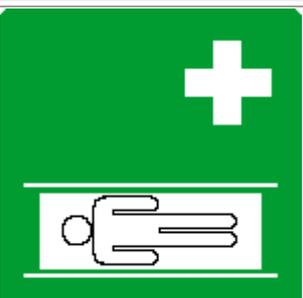
		
Protezione obbligatoria degli occhi	Casco di protezione obbligatorio	Protezione obbligatoria dell'udito
		
Protezione obbligatoria delle vie respiratorie	Calzature di sicurezza obbligatorie	Guanti di protezione obbligatori
		
Protezione obbligatoria del corpo	Protezione obbligatoria del viso	Protezione individuale obbligatoria contro le cadute
		

## CARTELLI di SALVATAGGIO

caratteristiche intrinseche

- forma quadrata o rettangolare
- pittogramma bianco su fondo verde

alcuni esempi:

		
Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza
		
Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Direzione da seguire (segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)
		
Direzione da seguire (segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione addizionali ai pannelli che seguono)
		
Pronto soccorso	Barella	Doccia di sicurezza



Lavaggio degli occhi



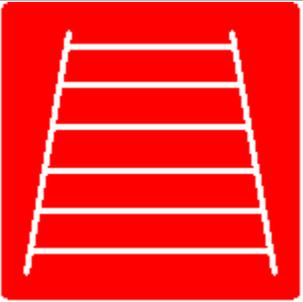
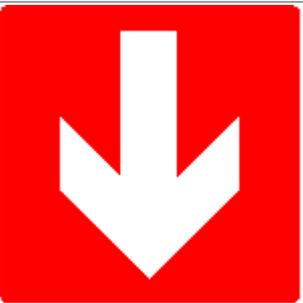
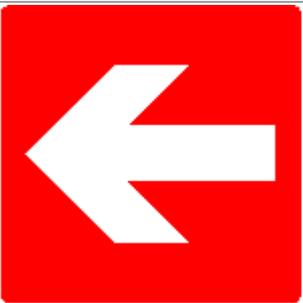
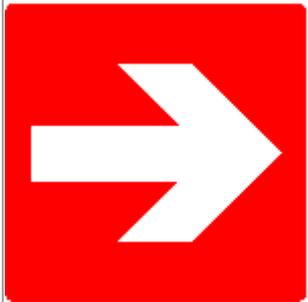
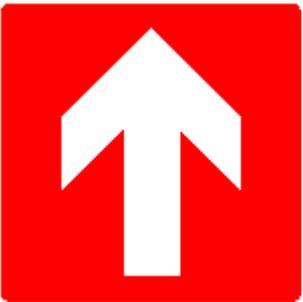
Telefono per salvataggio e pronto soccorso

## CARTELLI per le ATTREZZATURE ANTINCENDIO

caratteristiche intrinseche

- forma quadrata o rettangolare
- pittogramma bianco su fondo rosso

alcuni esempi:

		
Lancia antincendio	Scala	Estintore
		
Telefono per gli interventi antincendio	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)
		
Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)		Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)

## 18. CONCLUSIONI

L'aggiornamento del presente Piano di Emergenza è a cura del Datore di Lavoro.

Il Piano deve essere aggiornato ogniqualvolta siano apportate nei locali dell'Istituto modifiche sostanziali nelle dotazioni di emergenza, nelle funzioni, nei nominativi di organico, ecc.

In assenza di variazioni di rilievo, il Piano viene comunque controllato con frequenza annuale.

Castelvetrano, li 05/10/2020

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Anna Vania Stallone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL RSPP

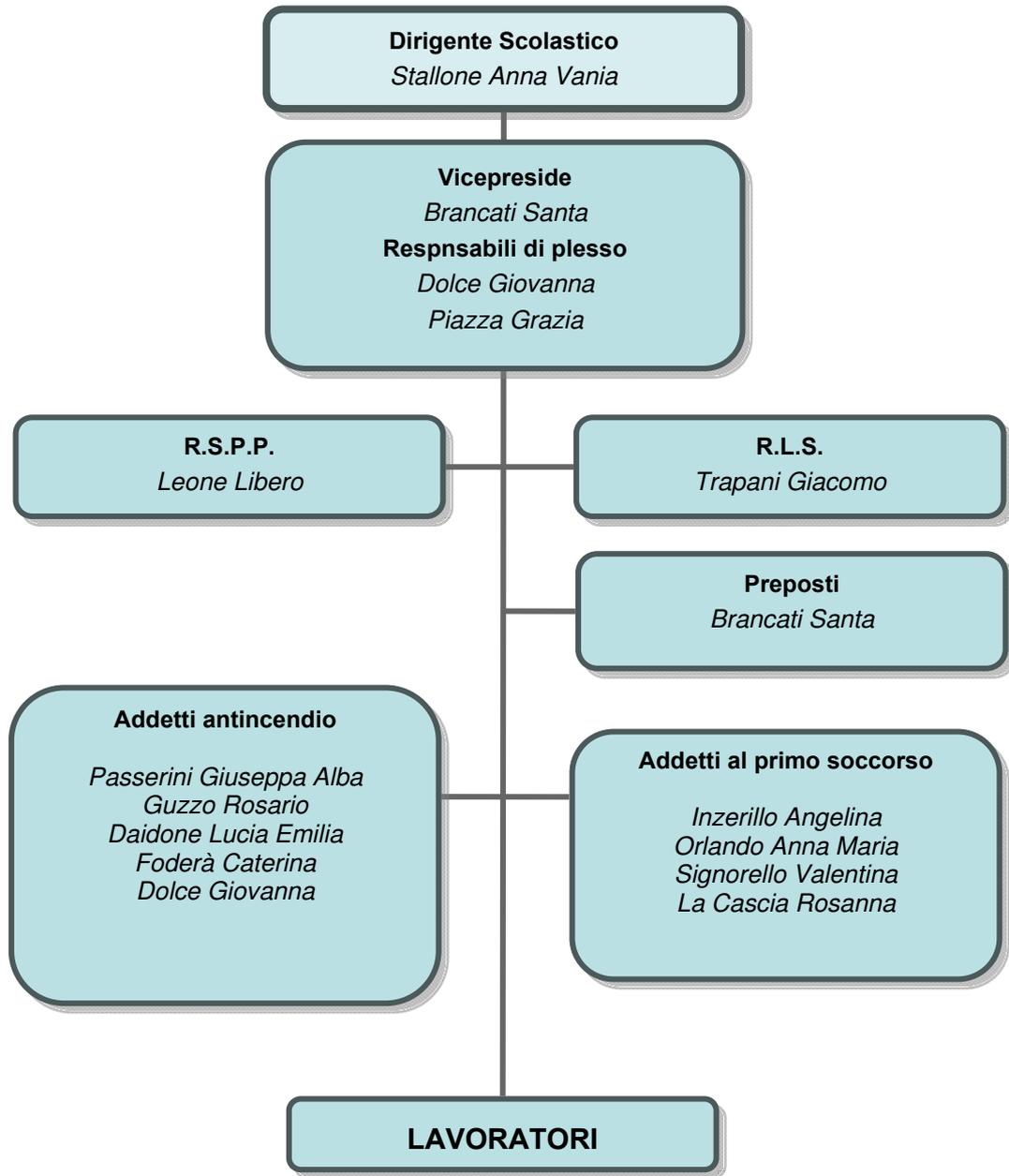


IL RLS

## **ALLEGATI**

**ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA**

**PLESSO "PARDO"**



## Allegato 2

### PROMEMORIA GENERALE DEGLI INCARICHI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA PLESSO "PARDO"

<i>Funzione</i>	<i>Designazione incaricato</i>	
Coordinatore operazioni di evacuazione; <b>emana l'ordine di evacuazione</b>	Titolare ----- supplente	Dirigente Scolastico ----- Santa Brancati
<b>Diffusione allarme generale</b> o ordine di evacuazione	Titolare ----- supplente	Santa Brancati ----- Dirigente Scolastico
Effettuazione <b>chiamata di soccorso</b>	Titolare ----- supplente	Piazza Grazia ----- Spallino Antonina
Incaricato interruzione <b>energia elettrica</b>	Titolare ----- supplente	Grimaldi Maria ----- Cosentino Lucia
Incaricato interruzione <b>erogazione idrica</b>	Titolare ----- supplente	Cosentino Lucia ----- Grimaldi Maria
Controllo operazioni di evacuazione <b>Piano terra</b>	Titolare ----- supplente	Grimaldi Maria ----- Cosentino Lucia
Controllo operazioni di evacuazione <b>Piano primo</b>	Titolare ----- 1° supplente	Cosentino Lucia ----- Grimaldi Maria
Controllo quotidiano <b>mezzi di estinzione incendi Piano terra</b>	Titolare ----- supplente	Grimaldi Maria ----- Cosentino Lucia
Controllo quotidiano <b>mezzi di estinzione incendi Piano primo</b>	Titolare ----- supplente	Cosentino Lucia ----- Grimaldi Maria
Controllo quotidiano <b>uscite di sicurezza e praticabilità percorsi di fuga Piano terra</b>	Titolare ----- supplente	Grimaldi Maria ----- Cosentino Lucia
Controllo quotidiano <b>uscite di sicurezza e praticabilità percorsi di fuga Piano primo</b>	Titolare ----- supplente	Cosentino Lucia ----- Grimaldi Maria
Controllo aperture <b>porte e cancelli sulla pubblica via</b>	Titolare ----- supplente	Grimaldi Maria ----- Cosentino Lucia
Vigilanza sul divieto di fumo Piano terra	Titolare ----- supplente	Grimaldi Maria ----- Cosentino Lucia
Vigilanza sul divieto di fumo Piano primo	Titolare ----- supplente	Cosentino Lucia ----- Grimaldi Maria

## Allegato 3

### **ISTRUZIONI IN CASO DI TERREMOTO**

#### **MENTRE CI SI TROVA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO:**

- Addossarsi o portarsi nelle vicinanze degli elementi della struttura portante intelaiata in cemento armato, come pilastri e travi;
- Allontanarsi dalle suppellettili che potrebbero cadere addosso;
- Allontanarsi dalle finestre o infissi vari che potrebbero rompersi e provocare ferite;
- Trovare riparo sotto le scrivanie, i banchi e i tavoli;
- Non precipitarsi fuori, non urlare e mantenere la calma.

#### **DURANTE L'EVACUAZIONE:**

Al cessare delle scosse, si esegue lo sgombero secondo l'istruzione operativa di evacuazione, avendo cura, in particolare, di:

- non usare l'ascensore, ove presente;
- non ammassarsi alle uscite di sicurezza;
- muoversi con circospezione, controllando, ove necessario, prima di trasferire il peso del corpo da un punto all'altro, la stabilità del piano di calpestio;
- mantenersi lontano da fabbricati, alberi, lampioni, linee elettriche e altre fonti di rischio di caduta di oggetti o materiali.

#### **QUANDO CI SI TROVA ALL'APERTO:**

- Non sostare in prossimità di fabbricati, alberi, lampioni, linee elettriche e altre fonti di rischio di caduta di oggetti o materiali;
- Non rientrare nell'istituto per nessun motivo.

## ISTRUZIONI IN CASO DI INCENDIO

- In caso di **AVVISTAMENTO DI UN PRINCIPIO D'INCENDIO**, informare **immediatamente** un componente della squadra antincendio.
- In caso di incendio con significativa **PRESENZA DI FUMO**:
  - ✓ è opportuno coprirsi bocca e naso con un fazzoletto, possibilmente bagnato;
  - ✓ camminare abbassati, chinandosi, e respirare con il viso rivolto verso il suolo.
- In presenza di **FORTE CALORE**, proteggersi il capo con indumenti, di materiale non sintetico, possibilmente bagnati.
- Nel caso in cui i **VESTITI PRENDANO FUOCO**:
  - ✓ non correre, non agitare scompostamente braccia e gambe;
  - ✓ provare a spogliarsi o a soffocare le fiamme rotolandosi per terra o coprendosi con una coperta, un asciugamani o un indumento, di materiale non sintetico, possibilmente bagnato.
- Qualora si sia rimasti **IMPRIGIONATI ALL'INTERNO DI UN LOCALE** e le vie di fuga siano bloccate dall'incendio, esterno al locale, provare a sigillare le fessure tra la porta d'ingresso ed il locale stesso, quindi attivarsi per fare rilevare la propria presenza ai soccorritori.
- **DURANTE L'EVACUAZIONE**, attenersi scrupolosamente all'istruzione operativa di evacuazione, avendo cura, in particolare, di:
  - ✓ non utilizzare l'ascensore, ove presente, ma servirsi delle scale;
  - ✓ non tornare indietro per nessun motivo.
- **DOPO L'EVACUAZIONE**, evitare di ostruire gli accessi all'edificio.

## ISTRUZIONI PER L'EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTO

1. **IL SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA (5 SUONI BREVI)**, avvertirà tutti dell'inizio dell'emergenza e si procederà al posizionamento degli utenti **SOTTO I BANCHI**.  
**IL SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA** avvertirà tutti dell'inizio dell'**evacuazione**: ognuno comincerà a prepararsi nel massimo ordine.
2. L'**insegnante** presente in aula raccoglierà il **registro di classe** e si avvierà verso la porta di uscita dell'aula per **coordinare le fasi dell'evacuazione**.
3. Gli studenti si alzeranno e disporranno le sedie sotto i banchi, spingendovi anche lo zaino o la cartella, che lasceranno in aula assieme ad eventuali altri oggetti ingombranti o pesanti.
4. Gli **studenti apri-fila** si avvieranno verso la porta dell'aula e, **solo dopo** aver verificato che la loro uscita non crei intralcio alla/e classe/i che, eventualmente, sono già in uscita, si inseriranno sul corridoio, seguiti dagli altri studenti, che si disporranno progressivamente in fila.
5. Gli **studenti chiudi-fila**, collaborando con l'insegnante, verificheranno che nessuno sia rimasto indietro, quindi usciranno dall'aula e provvederanno a **chiudere la porta** indicando, in tal modo, l'uscita di tutti gli studenti dall'aula.
6. Studenti e personale scolastico si avvieranno al luogo previsto come punto di raccolta e luogo sicuro, seguendo i percorsi indicati nel **Piano di emergenza**.
7. Una volta raggiunto il luogo sicuro, l'insegnante chiamerà l'**appello** e compilerà il **modulo di evacuazione**. Nel caso di irreperibilità del modulo, l'insegnante provvederà alla segnalazione scritta con un foglio ordinario.
8. Il Responsabile incaricato **ritirerà i moduli di evacuazione compilati** dagli insegnanti e li consegnerà al Coordinatore delle operazioni di evacuazione, il quale fornirà le necessarie informazioni ai soccorritori.

### SITUAZIONI PARTICOLARI

- Se qualche allievo, al momento dell'ordine di evacuazione, si trova **fuori dalla propria aula** (bagno, corridoio, ecc.), egli stesso o si accoderà alla classe più vicina, avvertendo l'insegnante di quella classe, o evacuerà dall'uscita di emergenza più prossima, raggiungendo, infine, se possibile, il punto di raccolta della propria classe.
- Se l'evacuazione dovesse avvenire **durante la ricreazione**, ognuno, dal posto in cui si trova, abbandonerà l'edificio dall'uscita di emergenza più prossima; l'allievo raggiungerà l'area di raccolta della propria classe, mentre l'insegnante raggiungerà l'area di raccolta della classe dove sarebbe stato in servizio dopo la ricreazione.
- Se durante l'esodo qualche allievo fosse interessato da un **malore** o da un **infortunio**, l'insegnante della classe informerà il Responsabile di piano che presidia i corridoi, il quale rimarrà con l'allievo attendendo i soccorsi. L'insegnante avvertirà il Coordinatore delle operazioni di evacuazione dell'accaduto, mentre gli allievi della classe si accoderanno alla classe più vicina. Infine, l'insegnante raggiungerà la propria classe.

### DISPOSIZIONI GENERALI

- L'EVACUAZIONE DEVE AVVENIRE NEL MASSIMO ORDINE, SENZA CORRERE E RIMANENDO IN SILENZIO
- PER NESSUNA RAGIONE È CONSENTITO TORNARE INDIETRO

## ISTRUZIONI PER L'EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO

1. **IL SUONO DELLA SIRENA DELL'APPOSITO IMPIANTO ANTINCENDIO**, avvertirà tutti dell'**inizio dell'evacuazione**: ognuno comincerà a prepararsi nel massimo ordine.  
In caso di **malfunzionamento della sirena**, l'avviso di evacuazione sarà diffuso mediante **il suono prolungato della campanella** dal personale incaricato.
2. L'**insegnante** presente in aula raccoglierà il **registro di classe** e si avvierà verso la porta di uscita dell'aula per **coordinare le fasi dell'evacuazione**.
3. Gli studenti si alzeranno e disporranno le sedie sotto i banchi, spingendovi anche lo zaino o la cartella, che lasceranno in aula assieme ad eventuali altri oggetti ingombranti o pesanti.
4. Gli **studenti apri-fila** si avvieranno verso la porta dell'aula e, **solo dopo** aver verificato che la loro uscita non crei intralcio alla/e classe/i che, eventualmente, sono già in uscita, si inseriranno sul corridoio, seguiti dagli altri studenti, che si disporranno progressivamente in fila.
5. Gli **studenti chiudi-fila**, collaborando con l'insegnante, verificheranno che nessuno sia rimasto indietro, quindi usciranno dall'aula e provvederanno a **chiudere la porta** indicando, in tal modo, l'uscita di tutti gli studenti dall'aula.
6. Studenti e personale scolastico si avvieranno al luogo previsto come punto di raccolta e luogo sicuro, seguendo i percorsi indicati nel **Piano di emergenza**.
7. Una volta raggiunto il luogo sicuro, l'insegnante chiamerà l'**appello** e compilerà il **modulo di evacuazione**. Nel caso di irreperibilità del modulo, l'insegnante provvederà alla segnalazione scritta con un foglio ordinario.
8. Il Responsabile incaricato **ritirerà i moduli di evacuazione compilati** dagli insegnanti e li consegnerà al Coordinatore delle operazioni di evacuazione, il quale fornirà le necessarie informazioni ai soccorritori.

### SITUAZIONI PARTICOLARI

- Se qualche allievo, al momento dell'ordine di evacuazione, si trova **fuori dalla propria aula** (bagno, corridoio, ecc.), egli stesso o si accoderà alla classe più vicina, avvertendo l'insegnante di quella classe, o evacuerà dall'uscita di emergenza più prossima, raggiungendo, infine, se possibile, il punto di raccolta della propria classe.
- Se l'evacuazione dovesse avvenire **durante la ricreazione**, ognuno, dal posto in cui si trova, abbandonerà l'edificio dall'uscita di emergenza più prossima; l'allievo raggiungerà l'area di raccolta della propria classe, mentre l'insegnante raggiungerà l'area di raccolta della classe dove sarebbe stato in servizio dopo la ricreazione.
- Se durante l'esodo qualche allievo fosse interessato da un **malore** o da un **infortunio**, l'insegnante della classe informerà il Responsabile di piano che presidia i corridoi, il quale rimarrà con l'allievo attendendo i soccorsi. L'insegnante avvertirà il Coordinatore delle operazioni di evacuazione dell'accaduto, mentre gli allievi della classe si accoderanno alla classe più vicina. Infine, l'insegnante raggiungerà la propria classe.

### DISPOSIZIONI GENERALI

- L'EVACUAZIONE DEVE AVVENIRE NEL MASSIMO ORDINE, SENZA CORRERE E RIMANENDO IN SILENZIO
- PER NESSUNA RAGIONE È CONSENTITO TORNARE INDIETRO

## ALLEGATO 4

# **RICHIESTA DI SOCCORSO**

*(Da affiggere in corrispondenza degli apparecchi telefonici)*

*In caso di emergenza, è necessario effettuare le  
seguenti chiamate di soccorso:*

<b><i>Emergenza</i></b>	<b><i>Chi Chiamare</i></b>	<b><i>N. Telefono</i></b>
<b><i>incendio, crollo</i></b>	<b><i>Vigili del Fuoco</i></b>	<b><i>115</i></b>
	<b><i>Pronto Soccorso</i></b>	<b><i>118</i></b>
	<b><i>Carabinieri</i></b>	<b><i>112</i></b>
	<b><i>Polizia di Stato</i></b>	<b><i>113</i></b>
<b><i>ordigni esplosivi</i></b>	<b><i>Carabinieri</i></b>	<b><i>112</i></b>
<b><i>in ogni caso</i></b>	<b><i>Pronto soccorso</i></b>	<b><i>118</i></b>

*e dare le seguenti informazioni:*

***Sono*** ..... (nome e qualifica di chi telefona) .....

***telefono dal Plesso Pardo dell'Istituto Comprensivo "Capuana – Pardo", Via Catullo,  
Castelvetrano.***

***nella scuola si è verificato*** ..... (citare il tipo di emergenza)

.....

***sono coinvolte*** ..... (numero di alunni, persone in pericolo, feriti)

.....

## ALLEGATO 5

### **INCARICHI IN CASO DI EMERGENZA**

*(da affiggere in ogni aula)*

A.S. \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

In caso di evacuazione vengono assegnati i seguenti incarichi:

<b>ALUNNI APRI-FILA</b>	1. 2.
<b>ALUNNI CHIUDI-FILA</b>	1. 2.
<b>ALUNNI DI RISERVA e/o SOCCORSO</b>	1. 2.

**NON DIMENTICATE, IL VOSTRO INCARICO E' MOLTO IMPORTANTE!  
FATEVI SPIEGARE BENE COSA FARE, COME FARLO, QUANDO FARLO.**

#### RACCOMANDAZIONI

- Aiutare chi si trova in difficoltà, ma non effettuare interventi su persone gravemente infortunate o in stato di incoscienza se non si ha specifica esperienza; attendere, se possibile, l'arrivo dei soccorsi;
- Registrare sul modulo di evacuazione e segnalare tempestivamente ai soccorritori la presenza di feriti o di persone in difficoltà, sia all'interno che all'esterno dell'edificio;
- Non sostare lungo le vie di emergenza né davanti alle uscite di emergenza;
- Non tornare indietro per raccogliere effetti personali.