



## ISTITUTO COMPRESIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL CONTRATTO DI ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

(ACCORDO SOTTOSCRITTO IL 27/03/2024)

*MODULO 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

#### *Scheda 1.1*

<b>Data di sottoscrizione</b>	<u>27/03/2024</u>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Un anno scolastico (2023/2024)</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <b>Dirigente Scolastico: prof.ssa Anna Vania Stallone</b> Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <b>RSU di scuola : GILDA/UNAMS ( Savarino Raimondo e Volpe Piera) – CISL SCUOLA (Genova Carlo: assente) - SNALS CONFSAL (Binaggia Francesca)</b>  organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <b>RSU di scuola: GILDA/UNAMS – CISL SCUOLA (assente) SNALS/CONFSAL</b>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo "CAPUANA-PARDO" di Castelvetrano
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali (art.22 comma 4 lettera c5 e c6 ccnl scuola 2018)  b) Criteri per la ripartizione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa  c) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

		<p>d) Ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità</p> <p>e) Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).</p> <p>f) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.</p>
<p><b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b></p>	<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b></p> <p><b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno</p> <p><b>No, alla data del 27/03/2024</b></p>
		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descrivere</p>
		<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p> <p><b>NO</b></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <p><b>NO</b></p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p><b>SI</b></p> <p>Sul sito istituzionale della scuola sono pubblicati il curriculum e la retribuzione del Dirigente scolastico, come previsto dall'Accordo siglato il 05/03/2015</p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009</p> <p><b>Non pertinente allo specifico accordo</b></p>
<p><b>Eventuali osservazioni</b></p>		

**MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)**

**a) ANALISI DELL'ARTICOLATO** – Il Contratto è suddiviso in cinque Sezioni, ciascuna delle quali tratta le materie relative alle lettere c1) c2) c3) c4) c5) c6) c7) c8) c9) dell'art. 22, comma 4, lettera c del CCNL 2016-2018, ossia quelle materie, ad oggi, oggetto di contrattazione a livello di istituzione scolastica, dopo che l'art. 40, comma 1, in combinato disposto con l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/01 e s.m.i., ha disapplicato le disposizioni del CCNL che rimandano alla organizzazione del lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro, materie queste che attengono alle prerogative dirigenziali e, dunque, derubricate a materie di informazione sindacale.

In particolare:

la **PARTE PRIMA - NORME COMUNI** è costituita dai seguenti titoli e articoli:

**TITOLO I - “Norme generali”**

- Art. 1 - *Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata*
- Art. 2 - *Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto*
- Art. 3 - *Interpretazione autentica e clausole di raffreddamento*
- Art. 4 - *Clausola di riserva*

**TITOLO II - “Relazioni sindacali generali”**

- Art. 5 - *Sistema delle relazioni sindacali di Istituto*
- Art. 6 - *Materie oggetto di informazione*
- Art. 7 - *Materie oggetto di confronto*
- Art. 8 - *Materie oggetto di contrattazione di istituto*
- Art. 9 - *Norma di salvaguardia*

**TITOLO III - “La comunità educante”**

- Art. 10 - *La comunità educante e democratica*

**TITOLO IV - “Disposizioni comuni a tutto il personale scolastico”**

- Art. 11 - *La pianificazione della formazione di istituto*
- Art. 12 - *La formazione d'ambito*
- Art. 13 - *Risorse economiche per la formazione*
- Art. 14 - *Formazione del personale*
- Art. 15 - *Congedi dei genitori (ex art. 34 CCNL 18.01.2024)*
- Art. 16 - *Congedo per donne vittime di violenza (Art. 17 CCNL 18.01.2024)*
- Art. 17 - *Unioni civili*

la **PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE** è costituita dai seguenti titoli e articoli:

**TITOLO V - “Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro”**

- Art. 18 - *Soggetti tutelati*
- Art. 19 - *Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico*
- Art. 20 - *Servizio di Prevenzione e Protezione*
- Art. 21 - *Ruolo, compiti e diritti del RLS*
- Art. 22 - *Documento di valutazione dei rischi (DVR)*
- Art. 23 - *Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria*
- Art. 24 - *Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)*
- Art. 25 - *Rapporti con gli enti locali proprietari*
- Art. 26 - *Attività di formazione, informazione ed aggiornamento*

**TITOLO VI - “Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali”**

- Art. 27 - *Assemblee Sindacali*
- Art. 28 - *Servizi essenziali in caso di sciopero*
- Art. 29 - *Bacheca sindacale e documentazione*
- Art. 30 - *Permessi sindacali*
- Art. 31 - *Agibilità sindacale*
- Art. 32 - *Diritto di accesso agli atti*

**TITOLO VII - “Disposizioni relative al personale docente”**

- Art. 33 - *Definizione del Piano Annuale delle attività del personale docente*
- Art. 34 - *Ore aggiuntive e ore eccedenti*
- Art. 35 - *Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti*
- Art. 36 - *Attività funzionali all'insegnamento*

## **TITOLO VIII - “Disposizioni relative al personale ATA”**

Art. 37 - *Definizione del Piano delle Attività del personale A.T.A. (art. 63 CCNL 2019-21)*

Art. 38 - *Riunione programmatica d’inizio anno del personale ATA*

Art. 39 - *Flessibilità oraria (art.63-66 CCNL 18/01/2024)*

Art. 40 - *Orario plurisettimanale*

Art. 41 - *Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato*

Art. 42 - *Chiusura prefestiva*

Art. 43 - *Sostituzione del titolare di incarico di DSGA (Art. 57 CCNL 18.01.2024)*

Art. 44 - *Le ferie del personale ATA (Art. 95 CCNL 18.01.2024)*

Art. 45 - *Permessi per il personale ATA a tempo indeterminato*

Art. 46 - *Permessi per il personale ATA a tempo determinato*

## **TITOLO IX - “Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)”**

Art. 47 - *Tipologia e modalità di comunicazione*

Art. 48 - *Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali*

Art. 49 - *Diritto alla disconnessione*

Art. 50 - *Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche)*

Art. 51 - *Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica)*

## **TITOLO X - “Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica”**

Art. 52 - *Tecnologie nelle attività di insegnamento*

Art. 53 - *Tecnologie nelle attività funzionali all’insegnamento*

Art. 54 - *Tecnologie nelle attività amministrative*

Art. 55 - *Lavoro agile*

Art. 55 bis - *Lavoro a distanza*

Art. 55 ter - *Regolamento sul lavoro a distanza*

la **PARTE TERZA - MATERIE DI CONFRONTO** è costituita dai seguenti titoli e articoli:

## **TITOLO XI - “I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all’interno dell’istituzione scolastica del personale docente ed ATA”**

Art. 56 - *Criteri per l’assegnazione alle classi e ai plessi*

## **TITOLO XII - “Articolazione dell’orario di lavoro del personale docente ed Ata, nonché i criteri per l’individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d’Istituto”**

Art. 57 - *Articolazione dell’orario di lavoro e turnazione dei collaboratori scolastici*

Art. 58 - *Articolazione dell’orario di lavoro e turnazione degli assistenti amministrativi*

Art. 59 - *Orario di lavoro e flessibilità organizzativa e didattica*

Art. 60 - *Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti*

Art. 61 - *Criteri per l’attribuzione delle ore residue*

Art. 62 - *Particolari esigenze*

Art. 63 - *Utilizzazione del personale docente nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, PNRR e finanziati da altri enti*

Art. 64 - *Criteri per l’attribuzione di compensi accessori al personale ATA, inclusi quelli inerenti i progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, oggetto di contrattazione integrativa d’istituto ex art. 30, comma 4, lett. c) del CCNL 18.01.2024*

Art. 65 - *Incarichi del personale scolastico*

Art. 66 - *Criteri di applicazione in caso di incarichi a supplenza conferiti da MAD*

Art. 67 - *Fruizione dei permessi per l’aggiornamento e la formazione*

## **TITOLO XIII - “Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015”.**

Art. 68 - *Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti*

la **PARTE QUARTA- PARTE ECONOMICA** è costituita dai seguenti titoli e articoli:

## **TITOLO XIV - “Criteri per la ripartizione del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

- Art. 69 - *Criteri generali per la ripartizione del F.I.S*  
 Art. 70 - *Attività retribuite con il fondo d'Istituto*  
 Art. 71 - *Attività aggiuntive e funzionali*  
 Art. 72 - *Funzioni strumentali all'offerta formativa*  
 Art. 73 - *Compensi per i Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico*  
 Art. 74 - *Attività complementari di educazione fisica*

**TITOLO XV - “Criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art.45, comma 1, del d.lgs 165/2001, al personale docente e ATA-risorse relative a progetti nazionali, regionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale”**

Art. 76 - *Utilizzo fondi destinati a specifiche attività*

la **PARTE QUINTA – DISPOSIZIONI FINALI** è costituita dai seguenti titoli e articoli:

**TITOLO XVI - “Liquidazione dei compensi”**

Art. 77 - *Determinazione di residui*

Art. 78 - *Certificazione di compatibilità economico/finanziaria*

**TITOLO XVII - “Informazione ai sensi dell’art.30 ccnl 2019/21”**

Art. 79 - *Informazione sull’applicazione delle disposizioni contrattuali*

Art. 80 - *Disposizioni finali*

**Il testo è corredato dalle percentuali pertinenti**

(Direzione e Coordinamento; Direttore SGA; Personale A.T.A.)

**b) QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO**

Il fondo dell’Istituzione scolastica è così ripartito:

<b>QUADRO DI SINTESI</b>	
<b>DOCENTI</b>	<b>64,51%</b>
Attività funzionali all'insegnamento	€ 45.405,00
Attività aggiuntive d'insegnamento (arricchimento offerta formativa)	€ 4025,00
<b>PERSONALE ATA</b>	<b>35,49%</b>
Totale compensi per attività aggiuntive e intensificazione al netto di Indennità di Direzione DSGA e Indennità di direzione sostituto DSGA	€ 27.194,05

**c) EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI**

Le materie trattate con la contrattazione integrativa sono state individuate dalla delegazione trattante in base alla normativa vigente in materia. In particolare, la delegazione si è mossa all’interno del quadro normativo derivante dalle modifiche apportate al D.lgs. n° 165/01, in particolare :

- la Legge n° 15/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attuativo della predetta Legge;

- il Decreto legislativo 1 agosto 141 “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 2, comma 3, della Legge 4 marzo 2009, n. 15.*”

**d) ILLUSTRAZIONE E ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITA’-**

Per quanto riguarda il ciclo della performance e del sistema di premialità, tale principio, è difficilmente applicabile poiché è assente proprio la parte relativa al “piano della performance”. Tuttavia non esistono assegnazioni “*a pioggia*” o collegabili ad elementi automatici come l’anzianità di servizio.

Sulla base degli incarichi conferiti e delle deleghe assegnate, il personale redige una relazione, alla fine dell’anno scolastico, circa le azioni svolte e gli obiettivi raggiunti. I docenti che ricoprono l’incarico di “*funzione strumentale*”, inoltre, sottopongono tale relazione all’attenzione dell’Organo Collegiale tecnico (ossia, il Collegio dei Docenti) il quale è chiamato a pronunciarsi con specifica delibera.

**e) ILLUSTRAZIONE E ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITA’ DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE FINANZIATE CON IL FONDO**

Questo punto non appare pertinente all’accordo.

**f) ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO, IN CORRELAZIONE CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALE -**

L’Istituto scolastico fissa, attraverso le delibere dell’Organo Collegiale politico e di indirizzo gli obiettivi strategici coerenti con le esigenze del contesto e il Dirigente scolastico adotta strumenti di gestione del personale.

Gli Indirizzi devono essere rispettati per la redazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa che, in seguito, approva il Collegio (*per l’anno in corso è stato fatto con delibera n. 56 del 30/10/3*).

L’iter procedurale si conclude con l’approvazione del PTOF da parte del Consiglio di Istituto (*delibera n. 70 del 30/10//2023*), il quale verifica se i criteri generali e le scelte di gestione sono stati rispettati dagli Organi collegiali e monocratici preposti.

Tra gli strumenti di gestione del personale, si citano, inoltre: il Piano delle Attività del Personale docente approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 25 del 08/09/2023; il Piano delle Attività del personale ATA, presentato dal Direttore SGA in data 12/09/2029 con prot. 0008219/U, modificato in data 19/02/2024 con prot. 001614/E la cui adozione da parte del Dirigente Scolastico avviene dopo la stipula del Contratto Integrativo d’Istituto relativo all’a.s. 2023/2024

L’accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, ottimizzando l’impiego delle risorse nella prospettiva di un incremento dell’efficacia e dell’azione educativa.

I risultati attesi, attengono sostanzialmente agli apprendimenti e ai comportamenti degli allievi i cui esiti vengono registrati dalle indagini dell’Invalsi e dalla valutazione sistematica operata dai docenti.

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

- Garantire avvio attività considerate fondamentali per l’incremento dei rendimenti degli allievi nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne.
- Continuità delle attività dei servizi generali e amm.vi e progetti didattici;
- Servizi generali di assistenza, pulizia ed igiene dell’ambiente e degli spazi esterni.

La presente relazione viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Dlgs n. 286/99 e dell'art. 48, comma 6 del D.lgs n.165/01.

*Castelvetrano, 27 marzo 2024*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna Vania Stallone**  
(FIRMATO DIGITALMENTE)