

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
ECONOMIA E UNIVERSITÀ



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"
Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Al docente ing. Valenti Alfredo

All'Albo on line

Amministrazione trasparente
Bandi di gara e contratti

Oggetto: errata corrige incarico progettista/ coordinatore -Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU– “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-14624	“A Scuola di futuro”	€ 158.184,81	D34D22004950006

L'ISTITUTO SCOLASTICO CAPUANA PARDO, C.F. n. 81000310813 con sede legale in CASTELVETRANO, in via Catullo, n. 8, in persona della prof.ssa Anna Vania Stallone, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- **VISTO** il Decreto prot. n. 0007096/U del 05/07/2023 l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di N. 1 PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO, N. 2 SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO, N. 1 COLLAUDATORE TECNICO E N. 2 SUPPORTO OPERATIVO aventi ad oggetto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, per una durata fino al 31/12/2024;
- **VISTA** l'errata corrige relativa all'avvio della selezione con Prot. 0007274/U del 17/07/2023;
- **VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 0007113/U in data 06/07/2023 l'Istituzione scolastica ha pubblicato;
- **VISTA** l'errata corrige relativa all'Avviso di selezione Prot. 0007322/U del 21/07/2023;
- **VISTO** il verbale di selezione del 17/07/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. 0007258/U del 14/07/2023;
- **VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata Prot. 0007359/U del 25/07/2023

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. 0007113/U del 06/07/2023, l'Istituto necessita di acquisire n. 1 figura di **PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO** qualificato in ordine alle attività finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale Prot. 0007096/U del 05/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Valenti Alfredo l'incarico di **PROGETTISTA/COORDINATORE DEL PROGETTO** per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-14624	“A Scuola di futuro”	€ 158.184,81	D34D22004950006

secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di:

Redazione della progettazione definitiva insieme all'elaboratore del progetto entro il 20 agosto 2023, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 “Piano Scuola 4.0” che prevede:

- I. il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- II. il progetto esecutivo, così da consentire il tempestivo avvio delle conseguenti procedure negoziali con l'individuazione degli operatori economici affidatari entro il 20.08.2023;
- III. le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- IV. la realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi ed eventuali piccoli interventi di carattere edilizio secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
- V. il supporto al DSGA nelle procedure di acquisto;
- VI. la consegna dei dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
- VII. l'individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario;
- VIII. il coordinamento con il Supporto tecnico specialistico, per la corretta installazione delle attrezzature di nuova acquisizione negli ambienti scolastici interessati;
- IX. la redazione di verbali e time-sheet relativi all'attività svolta;
- X. la gestione dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- XI. il costante coordinamento degli altri Referenti del progetto e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

2. Redazione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture di materiale di arredamento, software e hardware;

3. Coordinamento di tutte le fasi di realizzazione del progetto, interfacciandosi con le diverse figure organizzative, monitorandone i progressi anche attraverso la verifica della completezza della documentazione;

4. Collaborazione con l'Assistente Amministrativo incaricato alla verifica dal punto di vista tecnico della sussistenza di convenzioni Consip adeguate al capitolato tecnico;
5. Collaborazione con l'Assistente Amministrativo incaricato alla individuazione delle offerte di materiale hardware, software e arredamenti presenti sul MEPA;
6. Proposta di eventuali studi di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
7. Collaborazione con il SUPPORTO TECNICO specialistico al raggiungimento degli obiettivi del progetto e il DSGA per caricare documenti sulla piattaforma GPU;
8. Collaborazione con il Supporto tecnico specialistico e con il Collaudatore tecnico per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche eventualmente per l'aggiornamento del DVR;
9. Supervisione della verifica di conformità e della certificazione delle installazioni dei materiali che svolgerà il collaudatore;
10. Redazione dei verbali/time sheet relativi alla sua attività;
11. Svolgimento di ogni altra attività ritenuta utile o indispensabile ai fini della realizzazione del progetto, proposta dal Dirigente Scolastico.

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di n. MAX 100 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2024.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari per MAX € 2.322,25 (lordo Stato) corrispondenti (Euro duemilatrecentoventidue/25), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Vania Stallone
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione


