



ISTITUTO COMPRENSIVO “CAPUANA - PARDO”

Via Catullo 8 - 91022 Castelvetro (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it – PEC: tpic815003@pec.istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

A.S. 2023/2024

Al docente CIARAVOLO BETTY MARIA
GRAZIA
All'albo on line
Amministrazione trasparente
Bandi di gara e contratti
Sito web della scuola
Atti - Fascicolo FSE – Agenda SUD

OGGETTO: Decreto di **nomina docente Tutor** per il **PROGETTO PON** Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - **Agenda Sud Asse I** Pon Scuola 2014-2020 azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”- Codice progetto: 10.2.2A-FSE PON-SI-2024-317 Progetto: “**Obiettivo smile**”CUP: D37G23000440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo Statale “Capuana-Pardo” attua percorsi nell’ambito del progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.Fondi Strutturali Europei – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”-

VISTO il Progetto “**Obiettivo smile**”Codice progetto: 10.2.2A-FSE PON-SI-2024-317“Competenze di base” “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;

VISTO l’Avviso di selezione Prot. 0002085/U del 01/03/2024 per il reclutamento del personale interno alla scuola, per “**Obiettivo Smile**”;

VISTA l’istanza Prot. 0002335/E del 07/03/2024 presentata dalla docente **Ciaravolo Betty Maria Grazia** con la quale dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di docente TUTOR del modulo formativo: “PERCORSI DIGITALI”;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con Prot. 0002850/U del 19/03/2024;

VISTO il verbale n.4 del 22//03/2024 del RUP-incarichi docenti esperti e tutor;

NOMINA

l’insegnante **Ciaravolo Betty Maria Grazia** quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo:“PERCORSI DIGITALI”;

Oggetto della prestazione

L’insegnante **Ciaravolo Betty Maria Grazia** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “TUTOR” per la realizzazione del modulo formativo“PERCORSI DIGITALI”del Progetto “**Obiettivo smile**” Codice progetto: 10.2.2A-FSE PON-SI-2024-317“Competenze di base” “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero di 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine preferibilmente entro il mese di giugno 2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 30.00 orario lordo onnicomprensivo oneri carico amministrazione, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un totale di €900.00.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato;
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Compiti del TUTOR

L'insegnante **Ciaravolo Betty Maria Grazia** dichiara:

- di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione ai sensi della normativa vigente in materia.

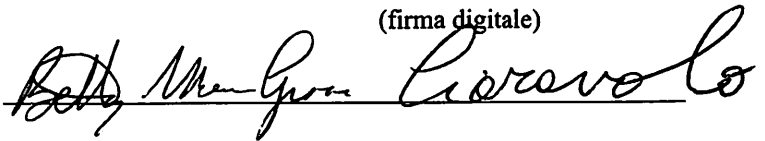
2 – L'insegnante **Ciaravolo Betty Maria Grazia** con la sottoscrizione del presente decreto di nomina, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi della normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Vania Stallone

(firma digitale)

Per accettazione ins. **Ciaravolo Betty Maria Grazia**
(All. 1)



FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.*
- *collaborare con i docenti durante le ore di attività, garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione. costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto.*
- *redigere report periodici sull'andamento delle attività.*
- *curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.*
- *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;*
- *accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.*
- *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.*
- *mantenere il contatto con gli insegnanti di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.*
- *inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gpu.*
- *caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale gpu) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.*

DOVRÀ, INOLTRE:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*

DEFINIRE ED INSERIRE:

- a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
- b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
- c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
- d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*
- e) *al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TUTOR



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Vania Stallone

(firma digitale)