



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
 Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 902961
 E - mail: tpic815003@istruzione.it
 URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Verbale n. 2

Il giorno 27 marzo 2024 alle ore 16.00, in prima convocazione e alle ore 16.30 in seconda convocazione, si è riunito, presso i locali della sede centrale "Pardo" il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Rendiconto Comune a.f. 2023 ai sensi del Regolamento Comune di Castelvetrano 1994;
3. Assunzione a bilancio relativo al progetto come da Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base, dal titolo: *Obiettivo smile* - CUP D37G23000440006 - importo assegnato € 25.410,00;
4. Assunzione a bilancio del progetto PNRR DM 66/2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole" CUP: D34D23007270006 Titolo Progetto: *Digit@lMente* - Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-38205 - Importo assegnato € 86.650,65;
5. Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza ai sensi degli artt. 10-16 CCNL 2019/2021;
6. Monitoraggio PTOF;
7. Modifica al Piano annuale delle attività a.s.2023/24;
8. Comunicazioni del Presidente.

Constatato il numero legale dei presenti componenti eletti, il Consiglio risulta così composto:

PRESIDENTE		DIRIGENTE SCOLASTICO	
QUARRATO ALESSANDRO	presente	STALLONE ANNA VANIA	presente
COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI	
TRIOLO MARIA	presente	VOLPE PIERA	assente
INZIRILLO FILIPPO	presente	CALLEA ANTONINA	presente
PAMPALONE GIUSEPPE	presente	CALDERONE MARIA DARIA	presente
PACE VINCENZO	assente	MANNONE GIUSEPPA	presente

CALTAGIRONE FLAVIA	presente	ESPOSITO ANTONIETTA	assente
CIRAVOLO DORIANA	presente	VALENTI ALFREDO	assente
CONDITO GIOVANNA	presente	SIGNORELLO VALENTINA	presente
		GANCITANO GIOVANNA	presente
COMPONENTE A.T.A.			
LENTINI GIOVANNA	presente		
COSENTINO LUCIA	assente		

Presiede la seduta il Sig. Quarrato Alessandro nel ruolo di Presidente.

Esplica la funzione di segretario verbalizzante la docente Calderone Maria Daria.

È presente il DSGA dott.ssa Benedetta Stallone.

Prende la parola il Presidente che, dopo avere salutato i componenti, apre i lavori della seduta. Viene data la parola al Dirigente scolastico.

Punto 1 ODG - Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente sottopone al Consiglio di Istituto l'approvazione del verbale della seduta precedente, già trasmesso ai componenti.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con

DELIBERA n.10

Punto 2 ODG - Rendiconto Comune a.f. 2023 ai sensi del Regolamento Comune di Castelvetrano 1994.

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio d'Istituto la seguente proposta di delibera:

VISTO il Regolamento del Comune di Castelvetrano per l'anticipazione di fondi per manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli istituti d'istruzione primaria e secondaria di 1° grado a carico del Comune – Anno 1994;

VISTA la L.23/96;

RILEVATO che il numero delle classi funzionanti nell'anno 2023 è stato:

- gennaio/agosto 2023 – **n.58 classi**;
- settembre/dicembre 2023- **n.57 classi**;

motivazione: eventuale fluttuazione classi riferentesi a organici di n.2 anni scolastici distinti 2022/23 e 2023/24;

PRESO ATTO che il finanziamento per l'anno finanziario 2023 è stato pari a **€ 13.495,06**;

VISTO che vengono rendicontate € 13.495,06 quale somma effettivamente finanziata al 31 dicembre 2023;

ESAMINATO il prospetto sinottico delle spese:

Tipologia di spesa	Totale	Percentuale
Telefonia	€ 4.948,38	35,48
Manutenzione impianti	€ 4.915,56	35,25
Spese uffici	€ 4.081,12	29,27
Totale	€ 13.495,06	100,00

VERIFICATO che le spese sostenute rientrano tra quelle ammissibili dal Regolamento succitato;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

delibera, all'unanimità, l'approvazione delle spese sostenute con il finanziamento del Comune di Castelvetro di cui a Regolamento del 1994 per un totale di € 13.495,06, nonché l'invio del rendiconto completo di mandati quietanzati e relative fatture all'Ente Locale, con

DELIBERA n.11

Punto 3 ordine del giorno-Assunzione a bilancio relativa al progetto come da Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) –Agenda SUD 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base -10.2.2A Competenze di base, dal titolo: Obiettivo SMILE- CUP D37G23000440006 –importo assegnato € 25.410,00

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio la seguente proposta di delibera:

VISTO Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856 che è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio istruzione.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176;

CONSIDERATA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTA la Candidatura dell'istituzione scolastica N. **1091402**;

VISTA l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione del Piano di Ripresa e Resilienza-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento 2014-2020”- *Prot. AOOGABMI/ 16058 del 05/02/2024* come di seguito:

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-317 -€ 25.410,00

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-317	ATTIVAMENTE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-317	IL PALCOSCENICO DELLE PAROLE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-317	PLAY IN ENGLISH	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-317	PERCORSI DIGITALI	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-317	I COLORI DELLE PAROLE	€ 5.082,00

VISTE le Linee guida che contengono istruzioni per la realizzazione degli Obiettivi FSE a valere sulla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020;

delibera l'assunzione a Programma Annuale 2024 dell'importo di € 25.410,00, per le finalità di cui all'Avviso, alla Candidatura dell'istituzione scolastica e all'Autorizzazione citati in premessa ;

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva con

DELIBERA n. 12

Punto 2 ODG - Assunzione a bilancio del progetto PNRR DM 66/2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole" CUP: D34D23007270006 Titolo Progetto: Digit@lMente - Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-38205 - Importo assegnato € 86.650,65.

Il Dirigente scolastico sottopone al Consiglio la seguente proposta di delibera:

VISTO il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per le istituzioni scolastiche Missione 4;

VISTO il Titolo avviso/decreto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTO che l'Avviso prevede la Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024);

VISTA la candidatura dell'istituzione scolastica in data 29/02/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. MIM- AOOGABMI n. 0040750 del 03-03-2024 con il quale viene finanziato il Progetto di cui al DM 66/2023) ;

delibera l'assunzione a Programma Annuale 2024 del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per un importo pari a € 86.650,65.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva con

DELIBERA n.13

Punto 5 ordine del giorno-Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza ai sensi degli artt.10/16 CCNL 2019-2021.

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio d'istituto la proposta di delibera per l'adozione del nuovo Regolamento relativo alla disciplina del lavoro a distanza ai sensi degli artt.10/16 del CCNL e del contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2023/24 siglato in data 27 marzo 2024.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti gli artt.10-16 del CCNL del Comparto Scuola per gli anni 2023/2021;

Vista la contrattazione integrativa d'istituto siglata in data 27 marzo 2024;

Visti i compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto;

Vista la normativa vigente in materia;

ADOTTA

Il presente regolamento per la disciplina del lavoro a distanza nelle forme di lavoro agile e da remoto come di seguito:

Il lavoro a distanza si articola in due diverse modalità:

1. Lavoro agile
2. Lavoro da remoto

PARTE PRIMA

LAVORO AGILE

Art 1

Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica **informativa in materia ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017**.

Art 2

Possono accedere al lavoro agile il DSGA e gli assistenti tecnici e amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato. Possono essere effettuate in lavoro agile le attività amministrative che non necessitano di un contatto diretto con l'utenza e che non richiedono l'utilizzo costante di strumenti non disponibili da remoto.

L'accesso al lavoro agile avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente e a seguito della stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente, nel quale dovranno essere indicati gli elementi essenziali indicati nell'art 13 comma 1 del CCNL2019-2021 e nel quale dovranno essere rispettate le disposizioni del presente regolamento.

Art 3

La durata dell'accordo può essere a termine o a tempo indeterminato.

Art 4

L'accordo dovrà indicare le giornate di lavoro da svolgersi in sede e quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi.

Il personale scolastico potrà svolgere un massimo di 12 giornate mensili di lavoro a distanza. Il numero di tali giornate è definito nell'accordo individuale e dovrà tenere conto delle condizioni di particolare necessità stabilite nell'art 12.

Le giornate in cui svolgere il lavoro a distanza potranno essere predeterminate nell'accordo oppure stabilite settimanalmente o mensilmente in base alle esigenze di servizio e personali.

Art 5

Il lavoratore deve garantire la fascia di contattabilità, stabilità in 6 ore. In tale fascia il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari e dovrà garantire anche lo svolgimento di mansioni ritenute necessarie dall'amministrazione.

Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti dal comma 1 per la fascia di contattabilità.

Al lavoratore deve essere garantita una fascia di inoperabilità che, salvo accordo specifico, sarà ricompresa tra le 17,30 e 7,30.

Il lavoratore ha diritto alla disconnessione. A tal fine, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di contattabilità, non potranno essere richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'amministrazione.

Art 6

Settimanalmente o mensilmente dovranno essere fissati gli obiettivi da raggiungere durante lo svolgimento del lavoro agile. Il lavoratore dovrà compilare una scheda con la quale autocertifica il lavoro svolto. L'amministrazione si riserva di verificare il raggiungimento degli obiettivi.

Art. 7

Il lavoratore si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione.

Art 8

L'accordo tra le parti dovrà indicare l'eventuale strumentazione che l'amministrazione fornisce per la durata dell'accordo individuale.

Il lavoratore dovrà garantire la presenza, nella sede in cui svolgerà il lavoro agile, delle strumentazioni necessarie all'espletamento delle sue mansioni (linea internet, computer...).

Art 9

Oltre a quanto previsto negli articoli precedenti, l'accordo deve contenere i seguenti elementi essenziali:

a) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;

d) ipotesi di giustificato motivo di recesso.

Art 10

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

Art 11

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni ipotesi di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

Per sopravvenute esigenze di servizio o per garantire la presenza di almeno 2 unità di personale amministrativo in servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il recupero delle giornate di lavoro agile non fruite saranno concordate con il Dirigente.

Art 12

Fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative vigenti e l'obbligo da parte dei dipendenti di garantire prestazioni adeguate, si facilita l'accesso al lavoro agile ai dipendenti che si trovino in condizioni di particolare necessità, non tutelate da altre misure di legge. In particolare, qualora sia necessario ai fini dell'accesso della determinazione del numero di giornate di lavoro a distanza da inserire nell'accordo, si ha riguardo ad un ordine di preferenza secondo i seguenti criteri:

- a) Dipendenti in gravidanza e nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ai sensi dell'articolo 18, comma 3-bis, della legge n. 81/2017;
- b) Dipendenti sui quali grava la cura dei figli conviventi minori degli anni quattordici;
- c) Situazioni debitamente certificate di disabilità psico-fisiche del dipendente non già beneficiario di Legge n.104/1992, tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
- d) Dipendenti direttamente fruitori o sui cui grava la cura di disabili ai sensi e per gli effetti della Legge n.104/1992;
- e) Dipendenti residenti in regioni o province diverse da quella della sede di lavoro con percorrenza superiore ai 100 km per i quali sarà preferita la consecutività delle giornate di lavoro a distanza;
- f) Percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede di lavoro basata sull'utilizzo dei mezzi pubblici o privati su una distanza minima di 50 km tra andata e ritorno.

PARTE SECONDA

LAVORO DA REMOTO

Art 13

Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Art .14

Il lavoro da remoto, realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione, può essere svolto nelle forme seguenti:

- a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;
- b) altre forme di lavoro a distanza, come il coworking o il lavoro decentrato da centri satellite.

Il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

Art 15

Possono accedere al lavoro da remoto il DSGA e gli assistenti tecnici e amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

L'accesso al lavoro da remoto avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente e a seguito della stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente che deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- 1) La durata dell'accordo che può essere a termine o a tempo indeterminato.
- 2) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 4.
- 3) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;
- 4) ipotesi di giustificato motivo di recesso.
- 5) tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza, e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- 6) Le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione lavorativa resa dal lavoratore all'esterno dei locali.
- 7) L'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione.
- 8) l'eventuale strumentazione che l'amministrazione fornisce per la durata dell'accordo individuale.

Art 16

L'amministrazione concorda con il lavoratore il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuta alla verifica della sua idoneità, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente, con frequenza almeno semestrale. Nel caso di telelavoro domiciliare, la stessa concorda con il lavoratore tempi e modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica.

Art 17

Al lavoro da remoto si applicano le norme previste dall'art. 11.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva con

DELIBERA n. 14

Punto 6 ODG - Monitoraggio PTOF.

Il Dirigente illustra sinteticamente i risultati del monitoraggio intermedio delle attività, dei progetti, degli eventi e delle manifestazioni realizzati nel corrente anno scolastico fino al momento presente, pianificati tenendo conto delle priorità desunte dal RAV.

Priorità RAV

Consolidare e potenziare le competenze in lingua italiana, matematica e lingua inglese per migliorare gli esiti nelle prove standardizzate nazionali INVALSI in relazione ai parametri nazionali nelle classi uscenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado.

Progetti:

- #ioleggoperché 2023
- Alfabetizzazione Italiano L2"- Scuola Primaria e Scuola secondaria
- Concorso nazionale Miglior Lettore XXVI edizione "La lettura che cura: la cultura della bellezza come strumento per la tutela del patrimonio paesaggistico ed ambientale"- a.s. 2023/2024"
- Progetto biblioteca "Sulle ali della lettura"
- Progetti Lingua Straniera Trinity (l'Istituto è sede di esami, ente certificatore):
- Progetto ERASMUS + KA2 " A PLURAL AND ENRICHING COMMUNITY"
- Concorso letterario "Premio Internazionale Selinunte"

Priorità RAV

Acquisire e potenziare le competenze digitali.

-Uso consapevole del digitale.

Progetti

- Libro digitale
- Progetto Ri_Medi@ 10.0. "Consapevolmente connessi"- Vivere bene con internet, cellulari e videogiochi. Salute Medi@le, & Life Skills Empowerment
- Progetto Rosadigitale Week 2024

Eventi

- CODEWEEK 2023 – Settimane del Coding e del pensiero computazionale – evento europeo.
- ERASMUS DAY
- Safer Internet Day

Priorità RAV

Promuovere una cittadinanza attiva e responsabile, democratica e rispettosa della Costituzione e del bene comune per educare alla legalità.

- Valorizzazione del territorio, inclusione, diritti;
- Sport, salute, rispetto delle regole;
- Legalità.

Progetti

Progetto “Musicando Scuola Primaria”

Progetto “ A passo di musica”

Scuola Amica UNICEF

Concorso “Una sardina in festa”(Educazione Alimentare)

Progetto Orienteering: “La palestra verde”

Campionati Studenteschi

Partecipazione al progetto “Pronti all’azione”

Progetto “POMPIEROPOLI”

Progetto “Io...non me la bevo”

Progetto “Ritorno alle nostre tradizioni”

Progetto “FAI per la scuola”

Progetto di Psicologia scolastica “Sportello di ascolto” (benessere e inclusione)

Progetto -I cardini della legalità – “Arte di ogni genere”

Eventi

- Giornata Mondiale della sana alimentazione (educazione alimentare)
- Giornata sicurezza nella scuola
- Giornata internazionale dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza
- Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
- Giornata della Memoria: 27 gennaio
- Giornata del ricordo “Le Foibe”: 10 marzo
- Partecipazione alle manifestazioni “Ciocco Fest”
- Giornata della Memoria e dell’impegno in ricordo delle vittime delle mafie: 21 marzo

Monitoraggio intermedio progetti previsti dal PTOF

Le scelte progettuali operate, considerate le esigenze di miglioramento del RAV d’Istituto, si sono rivolte relativamente allo sviluppo e al potenziamento delle seguenti Aree:

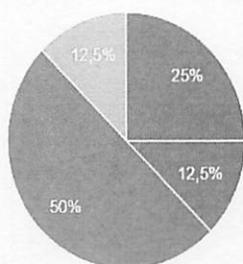
- Area del potenziamento delle competenze di base;
- Area del potenziamento delle competenze linguistiche straniere;
- Area musicale;
- Ampliamento competenze trasversali e di cittadinanza;
- Area dell’inclusione;
- Prevenzione del disagio giovanile.

E’ stato somministrato ai docenti un questionario di monitoraggio con moduli google per la valutazione intermedia dei progetti, secondo i seguenti parametri:

- Stato dello svolgimento dell’attività progettuale
- Priorità del RAV a cui afferisce il progetto
- Frequenza e partecipazione
- Regolarità degli incontri
- Problemi organizzativi ad oggi
- Gradimento da parte degli alunni
- Comportamento degli allievi partecipanti

Stato dello svolgimento dell'attività progettuale

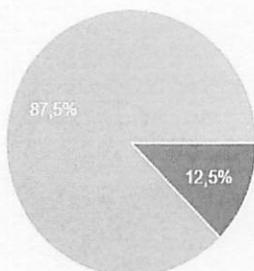
8 risposte



- Appena avviata
- In corso
- Conclusa
- L'attività deve ancora iniziare

Priorità desunte dal RAV a cui il Progetto fa riferimento

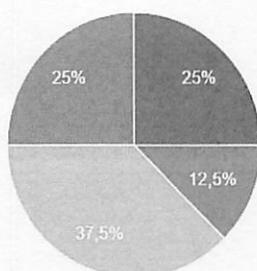
8 risposte



- Risultati nelle prove standardizzate nazionali: Consolidare e potenziare le competenze in lingua italiana, matematica e lingua inglese per migliorare gli esiti nelle prove standar...
- Competenze chiave europee: Acquisire e potenziare le competenze digitali
- Competenze chiave europee: Promuovere una cittadinanza attiva e responsabile, democratica e rispettosa della Costituzione e del bene comune...

La partecipazione degli alunni alle attività risulta per il momento:

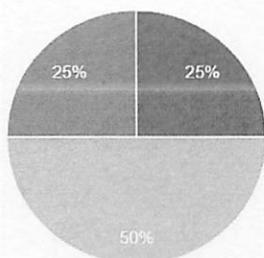
8 risposte



- Scarsa (sotto il 50%)
- Discontinua (51-70%)
- Buona (71-90%)
- Ottima (91-100%)
- Le attività devono ancora iniziare

Regolarità con cui si sono svolti ad oggi gli incontri:

8 risposte

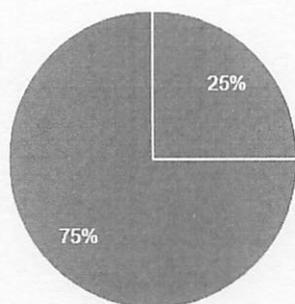


- Insufficiente
- Sufficiente
- Buona
- Ottima
- Le attività devono ancora iniziare

Problemi organizzativi ad oggi:

📄 0/0/0

8 risposte

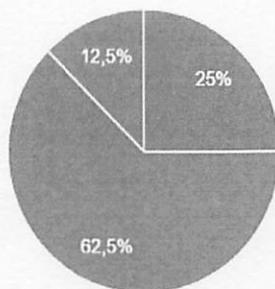


- Nessuno
- Pochissimi e risolvibili nell'immediato
- Qualche difficoltà di non facile soluzione
- Numerosi problemi di non facile soluzione

Gradimento/Interesse ad oggi da parte degli allievi:

📄

8 risposte

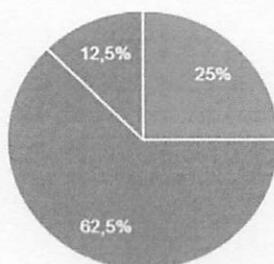


- Alto
- Medio
- Basso
- Le attività devono ancora iniziare

Comportamento degli alunni partecipanti ad oggi

📄 Cc

8 risposte



- Partecipa e collaborativo
- Corretto
- Disciplinato
- Sufficientemente corretto
- Poco corretto
- Le attività devono ancora iniziare

La programmazione si e' svolta regolarmente nei tre ordini di scuola.

(UDA DISCIPLINARI E UDA INTERDIPARTIMENTALI DI EDUCAZIONE CIVICA)

Conclusa la trattazione dei risultati del monitoraggio intermedio delle attività, dei progetti, degli eventi e delle manifestazioni realizzati nel corrente anno scolastico, il Dirigente illustra brevemente i risultati del monitoraggio sulle attività di formazione, visite guidate e viaggi di istruzione pianificati e/o svolti durante questa prima fase dell'anno.

CORSI DI FORMAZIONE a.s. 2023/2024	
NOVEMBRE	-“Quando i problemi sono un problema” - dott. Sanzeri
FEBBRAIO MARZO	-“Accur@ Insieme per una comunità educante” (Progetto “RiMedi@ 10.0”) - dott. Lucido; -Addetti al Primo Soccorso; -PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - “Animatore digitale: formazione del personale interno”

PROSPETTO ATTIVITÀ VISITE GUIDATE a.s. 2023/2024		
DATA	ATTIVITÀ	PLESSO - CLASSI
A NOVEMBRE A MARZO	VISIONE SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI	<u>Primaria</u> <u>Pardo Secondaria</u>
FEBBRAIO	PALERMO TEATRO DI INGLESE - HAMLET-	<u>Pardo Secondaria</u>
MARZO	MARSALA TEATRO DI FRANCESE -MISERABLES 93-	<u>Pardo Secondaria</u>
MARZO	-TRAPANI CENTRO - MUSEO ILLUSIONI -SALINE PACECO - TRAPANI CENTRO	<u>Pardo Secondaria</u>

PROSPETTO VIAGGI D'ISTRUZIONE a.s. 2023/2024		
	ATTIVITÀ	PLESSO - CLASSI
9-11 APRILE 2024	SICILIA ORIENTALE	<u>SECONDARIA</u>
9-12 APRILE 2024	CALABRIA	<u>SECONDARIA</u>

Conclusa la trattazione delle attività di formazione, visite guidate e viaggi di istruzione pianificati e/o svolti durante questa prima fase dell'anno. il Dirigente illustra le modalità con le quali verrà effettuato il monitoraggio finalizzato alla rilevazione degli alunni dell'istituto con bisogni educativi speciali e puntualizza che la scheda dovrà essere compilata da tutti i docenti coordinatori entro il 29/04/2024 per la rilevazione degli alunni con:

- Disabilità (sostegno educativo-didattico)
- DSA
- Altra certificazione (DOP-ADHA-FIL..)
- Senza certificazione (svantaggio socio-economico, linguistico-culturale, altre difficoltà..)

Il Dirigente conclude precisando che il monitoraggio è propedeutico all'aggiornamento del Piano per l'Inclusione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con

DELIBERA n.15

Punto 7 ODG - Modifica al Piano annuale delle attività a.s.2023/24.

Il Dirigente propone al Consiglio una variazione della modalità organizzativa degli incontri scuola famiglia, dettata dalla necessità di ridurre il numero delle ore degli impegni previsti, tenuto conto dell'elevato monte ore già raggiunto da molti docenti. Come di seguito indicato:

Mercoledì 3 Aprile 2024	Classi Prime	dalle ore 15.00 alle ore 16.30
	Classi Seconde	dalle ore 16.30 alle ore 18.00
	Classi Terze	dalle ore 18.00 alle ore 19.30

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con

DELIBERA n.16

Punto 8 ODG - Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica di non avere nulla da aggiungere alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Esauriti tutti i punti all'odg, la seduta è tolta alle ore 17:15.

Il Segretario verbalizzante

Maria Daria Calderone



Il Presidente del Consiglio

Alessandro Quarrato

