



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it) PEC: [tpic815003@pec.istruzione.it](mailto:tpic815003@pec.istruzione.it)

URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

Al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici

Al DSGA

All'Albo on line Amministrazione trasparente

Al sito istituzionale

**OGGETTO:** Avviso unico/richiesta di disponibilità per la selezione interna di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo e di Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto

Estate insieme: crescere, apprendere condividere			
CUP	D54D25005000007		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	ESO4.6.A.4.A	ESO 4.6.A4.A-FSEN-SI-2025-639	79.944,00 €

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### VISTI

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il DPR 275/1999;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- l'art. 45 del D.L. 129/2018;
- la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;
- la delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'approvazione del PTOF;
- il Programma Annuale 2025;
- il Regolamento (UE) 2021/1060;
- il Regolamento (UE) 2021/1058;
- il Regolamento (UE) 2021/1057;
- il Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233/2024;

la nota di l'autorizzazione AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, acquisita agli atti con Prot. 0009586/E del 26/06/2025;

l'azione di disseminazione, comunicazione e pubblicizzazione del progetto, Prot. 0000688/U del 21/01/2026;

- il Decreto di avvio del progetto Prot. n. 0001420/U del 03/02/2026;
- il decreto di nomina del RUP Prot. 0001419/U del 03/02/2026;
- gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990;
- gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023;
- l'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023
- l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001
- la necessità di individuare figure ATA per il supporto amministrativo e operativo alle attività progettuali;

### **EMANA**

il presente Avviso di selezione interna rivolto al personale ATA dell'Istituzione scolastica.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di personale ATA disponibile a svolgere incarichi di supporto amministrativo e operativo nell'ambito del progetto "Scopri il tuo talento: Orientamento e crescita personale".

Sono richieste le seguenti figure:

#### **SUPPORTO OPERATIVO**

##### **N. 7 Assistenti Amministrativi**

- 2 unità x 20 ore** (compenso: € **319,00** lordo dipendente – € **423.32** lordo Stato);
- 2 unità x 35 ore** (compenso: € **558,25** lordo dipendente – € **740.8** lordo Stato);
- 2 unità x 34 ore** (compenso: € **542,30** lordo dipendente – € **719.64** lordo Stato);
- 1 unità x 60 ore** (compenso: € **957,00** lordo dipendente – € **1.269.94** lordo Stato);

#### **Collaboratori Scolastici**

**14 unità per 30 ore** ciascuna (compenso: € **412,50** lordo dipendente – € **547,39** lordo Stato).

Gli incarichi saranno ripartiti tra il personale disponibile nel rispetto del monte ore previsto.



## **Articolo 2 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare i dipendenti ATA a tempo indeterminato dell'Istituto, in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, del godimento dei diritti civili e politici, dell'idoneità fisica all'impiego e privi di condanne penali o provvedimenti ostativi.

Non possono partecipare coloro che siano stati destituiti o dispensati da pubbliche amministrazioni, né coloro che si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

La selezione avviene sulla base della disponibilità espressa dal personale in possesso dei requisiti richiesti. La validazione delle domande è effettuata dal Dirigente Scolastico senza nomina di commissione.

## **Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti**

L'incarico decorre dalla data di conferimento e si conclude al termine delle attività progettuali, salvo proroghe motivate.

Gli Assistenti Amministrativi svolgeranno attività di supporto tecnico-operativo al RUP, gestione documentale, supporto alla piattaforma, archiviazione e monitoraggio delle attività.

I Collaboratori Scolastici garantiranno l'accessibilità degli ambienti, il supporto logistico, l'accoglienza dei partecipanti e l'assistenza alle eventuali situazioni di disabilità.

## **Articolo 5 – Corrispettivo**

Il compenso è determinato in base alle ore effettivamente prestate, secondo gli importi indicati all'articolo 1.

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste nella lettera di incarico.

## **Articolo 6 – Presentazione delle candidature**

Le candidature devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 20/02/2025**, all'indirizzo email [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it) o brevi manu.

La domanda di partecipazione (Allegato A), contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato B) e copia del documento di identità in corso di validità.

La mancanza della documentazione richiesta comporta l'esclusione.

## **Articolo 7 – Procedura di selezione**

La procedura si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità.

Tutte le disponibilità saranno accolte fino a copertura del fabbisogno orario.

In caso di insufficienza di disponibilità interne, si procederà a richiedere un incremento delle ore o, se necessario, all'emanazione di un avviso esterno.

## **Articolo 8 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Anna Vania Stallone.

## **Articolo 9 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online, in Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

#### Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al Codice Civile e alla normativa vigente.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Anna Vania Stallone**  
*firmato digitalmente*



Firmato da:  
STALLONE ANNA VANIA  
Codice fiscale: STLNVN61B65L331X  
05/02/2026 16:29:19

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO**  
per la selezione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

Estate insieme: crescere, apprendere condividere			
CUP	D54D25005000007		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	ESO 4.6.A.4.A-	ESO 4.6.A4.A-FSEN-SI-2025-639	€ 79.944,00

Alla Dirigente Scolastica  
IC "Di Matteo" – Castelvetro

La/Isottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
in servizio presso questa Istituzione scolastica con il profilo di \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione interna per il conferimento di incarico nell'ambito del progetto in oggetto.

A tal fine **DICHIARA** di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e, in particolare:

- di essere dipendente ATA a tempo indeterminato presso l'Istituto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idonea/o all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti ostativi in corso;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale

**SCELTA DEL PROFILO PER IL QUALE SI PRESENTA DOMANDA**

**1. Assistente Amministrativo**

(Selezionare una sola opzione)

- ☐ **20 ore** (compenso: € 319,00 lordo dipendente – € 423.32 lordo Stato);
- ☐ **35 ore** (compenso: € 558,25 lordo dipendente – € 740.8 lordo Stato);
- ☐ **34 ore** (compenso: € 542,30 lordo dipendente – € 719.64 lordo Stato);
- ☐ **60 ore** (compenso: € 957,00 lordo dipendente – € 1.269.94 lordo Stato);



## 2. Collaboratore Scolastico

☐ 30 ore – (compenso: € 412,50 lordo dipendente – € 547,39 lordo Stato).

### DOCUMENTI ALLEGATI

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato B);
- Copia del documento di identità in corso di validità.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

È consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023)

Estate insieme: crescere, apprendere condividere			
CUP	D54D25005000007		
Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO 4.6	ESO 4.6.A.4.A-	ESO 4.6.A4.A-FSEN-SI-2025-639	€ 79.944,00

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di cui al presente avviso

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi rispetto all'incarico per il quale presenta domanda nell'ambito del progetto "Scopri il tuo talento – Orientamento e crescita personale", CUP D37G25000190006;
- di non avere rapporti personali, professionali, economici o di altra natura che possano compromettere l'imparzialità, l'indipendenza o la trasparenza nello svolgimento dell'incarico;
- di non essere destinataria/o di incarichi, consulenze o attività esterne non autorizzate ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica l'eventuale insorgenza di situazioni che possano configurare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, durante lo svolgimento dell'incarico.

### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione interna e di accettarne integralmente i contenuti;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_