



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it) PEC: [tpic815003@pec.istruzione.it](mailto:tpic815003@pec.istruzione.it)

URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

**Circolare n. 353**

A.S.2025/2026

**Ai Docenti di Sostegno  
p.c. . Alla F.S. Area Inclusione  
Ai genitori  
Al DSGA  
Al sito web  
All'albo online**

### **OGGETTO: Misure finalizzate a garantire la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027**

Si comunica che, in attuazione delle disposizioni contenute nel Decreto relativo alle "Misure finalizzate a garantire la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027", a norma dell'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, è avviata la procedura finalizzata alla conferma dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno.

#### **1. Richiesta delle famiglie**

Le famiglie degli alunni con disabilità che intendano richiedere la continuità del docente di sostegno devono presentare istanza presso gli uffici di segreteria entro il 9 maggio 2026, utilizzando l'Allegato 1 e allegando copia del documento di identità.

Si precisa che saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste presentate in data successiva alla pubblicazione della circolare ministeriale, ossia non prima del 26/03/2026.

*(La data è anticipata rispetto al termine ministeriale del 31 maggio per esigenze organizzative interne.)*

#### **2. Disponibilità preliminare dei docenti**

I docenti interessati devono esprimere la propria disponibilità preliminare entro il 30 maggio 2026, compilando l'Allegato 2 (ai sensi del D.M. n. 32/2025) e inviandolo via email con oggetto: "docente sostegno continuità 2026/27".

Tale disponibilità ha carattere non vincolante e serve esclusivamente per consentire alla Dirigente scolastica di:

- conoscere preventivamente i docenti interessati alla conferma;
- avviare correttamente l'istruttoria;
- evitare l'attivazione della procedura per i docenti non disponibili;
- comunicare l'esito alle famiglie nei tempi previsti.

### **3. Valutazione del Dirigente scolastico**

La Dirigente scolastica:

- acquisisce la richiesta della famiglia;
- verifica la disponibilità preliminare del docente;
- valuta la sussistenza delle condizioni per la conferma nell'interesse del discente, anche sentendo il Gruppo di Lavoro Operativo in relazione alla specifica situazione dell'alunno e della classe;
- comunica l'esito all'Ufficio scolastico territorialmente competente tramite la piattaforma SIDI, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **4. Espressione definitiva della volontà da parte del docente**

Qualora ricorrano le condizioni per la conferma, il docente dovrà esprimere la propria volontà in via definitiva, vincolante e irrevocabile nell'ambito della presentazione dell'istanza POLIS "Informatizzazione nomine supplenze", finalizzata all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato per l'a.s. 2026/2027.

La mancata compilazione dell'istanza comporta l'impossibilità di essere confermato e di ottenere supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche.

### **5. Docenti che possono accedere alla procedura**

Possono accedere esclusivamente:

- a) docenti specializzati sul medesimo grado, individuati nel 2025/2026 tramite GAE, GPS, graduatorie d'istituto (anche scuole viciniori) o interpello;
- b) docenti non specializzati inseriti in GPS II fascia sostegno, se nominati tramite scorrimento provinciale;
- c) docenti non specializzati non in GPS II fascia, se nominati tramite scorrimento incrociato GAE/GPS posto comune.

Non possono accedere alla procedura i docenti non specializzati nominati da graduatorie d'istituto o tramite interpello.

### **6. Verifica dell'Ufficio territoriale**

L'Ufficio scolastico territoriale verificherà:

- la nominabilità del docente;
- la disponibilità effettiva del posto per l'a.s. 2026/2027;
- la non assegnazione del posto a personale di ruolo.

Si allega alla presente:

- Allegato 1 - Modello di richiesta della famiglia.
- Allegato 2 - Dichiarazione di disponibilità per garantire la continuità didattica a.s. 2026/2027 (in applicazione del D.M. n. 32/2025) che deve essere compilata ed inviata all'indirizzo istituzionale [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it) docente di sostegno, con oggetto docente sostegno continuità 2026/27
- il DM n. 32 del 26 febbraio 2025.
- la Nota ministeriale n.7766 del 26 marzo 2026.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Anna Vania Stallone**  
*firmato digitalmente*