



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it PEC: tpic815003@pec.istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Circolare n.28

A.S.2026/2027

**Ai Docenti coordinatori
della Scuola Primaria e
Secondaria di I grado dell'Istituto**

**Sul sito dell'Istituto
All'albo online**

OGGETTO: Elusione dell'obbligo scolastico e valutazione della validità delle giustificazioni delle assenze – Indicazioni operative (D.L. 15 settembre 2023, n. 123 / L. 13 novembre 2023, n. 159 - c.d. "Decreto Caivano")

1. Quadro Normativo e Riferimenti

Il Decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 159 (c.d. "Decreto Caivano"), ha apportato sostanziali modifiche alla disciplina in materia di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e dell'elusione dell'obbligo di istruzione.

In adempimento a quanto previsto dalla normativa vigente e in continuità con i chiarimenti applicativi forniti dall'**USR Sicilia con nota n. 16722 del 22 aprile 2024**, la presente circolare fornisce precisazioni in merito alla natura e alla validità delle giustificazioni delle assenze degli studenti.

2. Diritto-Dovere all'Istruzione e Ruolo della Scuola

L'istruzione obbligatoria costituisce un diritto fondamentale della persona e un dovere civico (art. 34 Costituzione). La disciplina delle assenze, oltre a garantire la validità dell'anno scolastico e la valutazione degli apprendimenti (C.M. MIUR n. 20 del 24 marzo 2011), assume un valore vincolante ai fini della tutela del diritto all'istruzione.

In tale contesto, si attribuisce al **Dirigente Scolastico e ai Docenti** il compito di vigilare con la massima attenzione e tempestività sulla frequenza degli alunni.

3. Criteri per l'Accertamento dell'Inadempimento e dell'Elusione

Si richiamano le fattispecie previste dalla legge:

- **Inadempimento dell'obbligo:** si configura qualora lo studente risulti assente per **più di 15 giorni** (anche non consecutivi) nell'arco di **tre mesi**, in assenza di giustificati motivi.
 - *Procedura:* Il Dirigente Scolastico ammonisce gli esercenti la responsabilità genitoriale. Qualora la frequenza non riprenda entro **7 giorni**, il Dirigente procede alla segnalazione al Sindaco per i provvedimenti di competenza.

- **Elusione dell'obbligo:** si configura quando lo studente accumuli assenze superiori a **un quarto del monte ore annuale personalizzato** senza giustificati motivi.

4. Indicazioni Operative sulla Valutazione delle Giustificazioni

Affinché le giustificazioni non diventino uno strumento elusivo, i docenti sono tenuti ad attenersi rigorosamente alle seguenti disposizioni nella valutazione delle stesse:

- **Certificazioni per Motivi di Salute:** Le assenze per motivi sanitari devono essere supportate da certificazione medica rilasciata nel rispetto del Codice di Deontologia Medica. Non sono ammissibili certificazioni basate unicamente su dichiarazioni del paziente/genitori o prive di riscontro oggettivo. **Le certificazioni dovranno essere prodotte esclusivamente per assenze superiori a 10 giorni e consegnate al docente coordinatore della classe**, che provvederà a recapitarle presso la segreteria scolastica per la registrazione agli atti.
- **Tassativo divieto di giustificazioni tardive o cumulative:** È considerata irregolare ed inefficace la prassi di presentare certificazioni cumulative o tardive (es. a fine anno scolastico) volte a sanare gruppi di assenze pregresse.
- **Genericità dei motivi e "motivi di famiglia":** Non costituiscono idonea giustificazione i riferimenti generici a stati d'ansia, problematiche psicologiche non certificate o "motivi di famiglia" privi di idonea e documentata motivazione. Tali giustificazioni non rientrano negli "impedimenti gravi" previsti dalla legge e **non escludono** le relative assenze dal computo ai fini dell'accertamento dell'elusione dell'obbligo.

5. Compiti dei Docenti e dei Coordinatori di Classe

Si invitano i docenti e in particolare i Coordinatori di Classe a:

1. **Monitorare quotidianamente** il registro elettronico e le frequenze degli alunni.
2. **Segnalare tempestivamente** alla Dirigenza/Referente per la Dispersione Scolastica - **Betty Maria Grazia Ciaravolo** - le situazioni di assenza prolungata o reiterata che presentino profili di anomalia.
3. **Promuovere un dialogo preventivo e trasparente con le famiglie**, informandole sulle conseguenze normative delle assenze non idoneamente documentate.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Vania Stallone
firmato digitalmente